

**UCHWAŁA NR XXXVI/250/2018
RADY GMINY DĄBROWA BISKUPIA**

z dnia 29 czerwca 2018 r.

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Dąbrowa Biskupia

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2077 z późn. zm.¹⁾) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. W celu opracowania projektu budżetu, Wójt Gminy Dąbrowa Biskupia informuje mieszkańców gminy, jednostki organizacyjne gminy o rozpoczęciu prac nad projektem budżetu gminy.

2. Do dnia 15 września Wójt Gminy Dąbrowa Biskupia określa podstawowe parametry i wskaźniki niezbędne do opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu na kolejny rok.

3. Wnioski do projektu budżetu na kolejny rok budżetowy należy składać do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, które powinny określać:

- 1) rodzaj przedsięwzięcia;
- 2) uzasadnienie celowości;
- 3) wysokość nakładów finansowych;
- 4) źródła finansowania.

4. Jednostki organizacyjne gminy w toku prac nad projektem budżetu zobowiązane są składać wnioski do projektu budżetu na zasadach określonych w § 1 ust. 2 wraz z:

- 1) zestawieniem prognozowanych dochodów budżetowych wg działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej wraz z uzasadnieniem;
- 2) zestawieniem potrzeb wg działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej wraz z uzasadnieniem;
- 3) tabelą kalkulacyjną zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń.

§ 2. Projekt uchwały budżetowej opracowany jest przy zachowaniu następującej szczególności:

- 1) plan dochodów budżetowych w pełnej klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf) z wyszczególnieniem:
 - a) dochodów bieżących (własne, subwencje, dotacje w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych),
 - b) dochodów majątkowych (własne, dotacje w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych),
- 2) plan wydatków budżetowych w pełnej klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf) z wyszczególnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wydatki jednostek budżetowych, w tym na wynagrodzenia i składki od nich naliczanych oraz wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
 - dotacji na zadania bieżące,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018r. poz. 62 i 1000.

- wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
 - obsługę długu gminy,
- b) wydatków majątkowych w szczególności na inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
- 3) kwotę planowanego deficytu lub planowanej nadwyżki budżetu wraz ze źródłami pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy,
 - 4) plan przychodów i rozchodów budżetu gminy wg klasyfikacji budżetowej,
 - 5) plan wydatków na inwestycje wg klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf) i wg realizowanych zadań,
 - 6) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami,
 - 7) plan dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami, podlegające przekazaniu do budżetu państwa,
 - 8) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami tej administracji,
 - 9) plan dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz narkomanii,
 - 10) plan dochodów z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wydatków przeznaczonych na pokrycie kosztów funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - 11) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań realizowanych na podstawie umów lub porozumień zawieranych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
 - 12) plan dotacji udzielonych z budżetu gminy, w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych,
 - 13) plan dochodów i wydatków związanych z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska,
 - 14) plan wydatków realizowanych w ramach środków funduszu sołeckiego, w przypadku podjęcia uchwały o utworzeniu tego funduszu,
 - 15) ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
 - 16) ustala się wysokość rezerw: ogólnej i celowych,
 - 17) ustanawia się upoważnienia dla Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia stosownie do przepisów ustaw: o samorządzie gminnym i o finansach publicznych.

§ 3. 1. Projekt uchwały budżetowej powinien zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne planowanych dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów.

2. Uzasadnienie faktyczne winno zawierać informacje opisową objaśniającą podstawowe wielkości projektu budżetu, ocenę sytuacji budżetu z uwzględnieniem zapisów art. 242 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

3. Uzasadnienie prawne uchwały budżetowej wyjaśniające treść przepisów prawnych wskazanych w podstawie prawnej projektu uchwały budżetowej.

§ 4. Materiały informacyjne powinny zawierać dane przedstawione w formie tabel, bądź opisu w zakresie:

- 1) planowanych dochodów (bieżących i majątkowych), obejmujące:
 - a) wykonanie za poprzedni rok budżetowy,

- b) przewidywane wykonanie za bieżący rok budżetowy,
 - c) uzasadnienie prognozowanych dochodów budżetowych.
- 2) planowanych wydatków (bieżących i majątkowych), obejmujące:
- a) wykonanie za poprzedni rok budżetowy,
 - b) przewidywane wykonanie za bieżący rok budżetowy,
 - c) uzasadnienie prognozowanych wydatków budżetowych.
- 3) charakterystykę wydatków według poszczególnych działów klasyfikacji budżetowej.

§ 5. Wójt Gminy Dąbrowa Biskupia przyjmuje zarządzeniem projekt budżetu gminy i w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami w pełnej szczególności klasyfikacji budżetowej, uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej oraz Radzie Gminy Dąbrowa Biskupia.

§ 6. Przewodniczący Rady Gminy Dąbrowa Biskupia przesyła w terminie 7 dni od otrzymania projekt uchwały budżetowej stałym komisjom Rady Gminy Dąbrowa Biskupia.

§ 7. 1. Stałe Komisje Rady Gminy Dąbrowa Biskupia w terminie nie dłuższym niż 14 dni po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej na posiedzeniach, wyrażają w formie pisemnej opinii do projektu uchwały budżetowej wraz z ewentualnymi wnioskami zmian.

2. W przypadku złożenia, przez komisje wniosków dotyczących wprowadzenia nowych wydatków, bądź zwiększenia kwot wydatków zapisanych w projekcie, zobowiązane są wskazać źródło ich finansowania.

3. Opinie komisji są podstawą do sformułowania ostatecznej opinii o projekcie budżetu i winny być niezwłocznie przedstawione na piśmie komisji właściwej do spraw finansowych.

§ 8. Komisja właściwa do spraw finansowych po rozpatrzeniu przedłożonego projektu uchwały budżetowej, opinii i wniosków poszczególnych stałych komisji formułuje ostateczną opinię w sprawie przedłożonego projektu uchwały budżetowej wraz z propozycją zmian i przekazuje ją Przewodniczącemu Rady Gminy Dąbrowa Biskupia oraz Wójtowi Gminy Dąbrowa Biskupia, w terminie nie dłuższym niż 7 dni po zapoznaniu się z treścią opinii, o których mowa w § 7.

§ 9. Wójt Gminy Dąbrowa Biskupia po zapoznaniu się z opinią i wnioskami komisji właściwej do spraw finansowych może dokonać autopoprawek do projektu uchwały budżetowej.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrowa Biskupia.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XLI/267/2010 Rady Gminy Dąbrowa Biskupia z dnia 28 czerwca 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Dąbrowa Biskupia.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady Gminy

Mirosława Kozińska
Mirosława Kozińska

Uzasadnienie
do uchwały Nr XXXVI/250/2018
Rady Gminy Dąbrowa Biskupia
z dnia 29 czerwca 2018r.

Podstawę prawną do określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej stanowi art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2010 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2077 z późn. zm.). Zgodnie z ww. przepisem uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Dąbrowa Biskupia określa w szczególności:

- wymaganą szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
- terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego;
- wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które zarząd przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest w pełni uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mirosława Kosińska