



**GMINA
DĄBROWA BISKUPIA**

ul. Topolowa 2
88-133 Dąbrowa Biskupia

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ORG.271.8.2018

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego

***Rewitalizacja parku wokół dworku Generała Władysława Sikorskiego w Parchaniu
Etap I – wycięcie drzew i krzewów***

Zatwierdził :

WÓJT GMINY
Roman Właczorek

Dąbrowa Biskupia, 21.06.2018r.

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego	Gmina Dąbrowa Biskupia
Adres Zamawiającego	ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia
NIP	556-256-19-47
Strona internetowa	https://gm-dabrowa-biskupia.rbip.mojregion.info
Nr telefonu i faxu	tel. 52 3512170 , fax 52 5065420
e-mail	przetargi@dabrowabiskupia.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” .
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostaje zamieszczone
 - w Biuletynie Zamówień Publicznych nr ogłoszenia 579071-N – 2018
 - na stronie internetowej <https://gm-dabrowa-biskupia.rbip.mojregion.info>
 - na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Dąbrowie Biskupiej, ul Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia.
4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z wszystkimi załącznikami jest dostępna na stronie internetowej <https://gm-dabrowa-biskupia.rbip.mojregion.info>
Ponadto na wniosek Wykonawcy płyta CD z kompletną SIWZ zostanie przesłana nieodpłatnie .
Kompletna SIWZ jest dostępna również w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 8.
5. Zamawiający :
 - nie dopuszcza się składanie ofert częściowych,
 - nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
 - nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
 - nie przewiduje aukcji elektronicznej,
 - nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
 - nie przewiduje umowy ramowej,
 - nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów,

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi pn. :

Rewitalizacja parku wokół dworku Generała Władysława Sikorskiego w Parchaniu – etap I wycięcie drzew i krzewów

2. Przedmiotem zamówienia jest :
 - mechaniczne ścięcie drzew - 367 sztuk z frezowaniem,
 - mechaniczne wycięcie krzewów - 6469 m,
 - wywóz materiału na wysypisko oraz utylizacja
 - zasypanie wykopów po karczowaniu,
 - usunięcie posuszu – 46 sztuk
 - zabezpieczenie i leczenie próchnowisk – 22 sztuki
 - stabilizacja drzew – 2 sztuki

- usunięcie odrostów z pni drzew – 8 sztuk

3. Sposób wykonania przedmiotu zamówienia:

Usunięcie wskazanych drzew etapami wraz z karczowaniem i frezowaniem pni, należy wykonać ścinając poszczególne odcinki konarów i pnia przy użyciu lin, drabin, ewentualnie rusztowań. To samo dotyczy redukcji i prześwietlania korony. Zakłada się utylizację drewna na miejscu. Praca przy pomocy technik alpinistycznych.

Roboty związane z usunięciem drzew i krzewów obejmują wycięcie drzew i wykarczowanie krzewów zgodnie z zakresem prac, pocięcie pni drzew na klocki opałowe dogodne do ręcznego załadunku – nie dłuższe niż 0,5m, zrąbkowanie mechaniczne gałęzi, wywiezienie zrąbków lub ich rozścielenie, przewiezienie klocków opałowych na miejsce składowania w obrębie parku.

Roboty związane z wykorzystaniem sprzętu mechanicznego lub urządzeń technicznych, prowadzone w pobliżu drzew lub krzewów albo innych zespołów roślinnych, mogą być wykonywane wyłącznie w sposób nie szkodzący drzewom, krzewom innej roślinności przewidzianej do zachowania.

Jakiegokolwiek sprzęt, maszyny lub narzędzia nie gwarantujące zachowania wymagań jakościowych robót i przepisów BIOZ zostaną przez Zamawiającego zdyskwalifikowane i niedopuszczone do robót.

Wykonawca winien wykazać się możliwością korzystania z następującego sprzętu do:

- pił mechanicznych i ręcznych do wycinki drzew i krzewów
- drabiny
- podnośniki hydrauliczne lub sprzęt alpinistyczny
- rębaki do rozdrobnienia gałęzi
- środki transportu pozyskanych w wyniku wycinki zrąbków i klocków opałowych

Wykonawca winien wykazać się możliwością korzystania z następującego sprzętu :- Frezarka do pni
Roślinność istniejąca, nie przeznaczona do usunięcia, powinna być przez Wykonawcę zabezpieczona przed uszkodzeniem. Jeżeli roślinność, która ma być zachowana, zostanie uszkodzona lub zniszczona przez Wykonawcę, to powinna być ona odtworzona na koszt Wykonawcy, w sposób zaakceptowany przez Zamawiającego.

Wycinki drzewostanu dokonywać poza okresem gniazdowania ptaków, a w przypadku konieczności prowadzenia prac w okresie od marca do września, w przypadku zetknięcia się z zasiedlonymi gniazdami lub dziuplami prace należy przerwać i dalszy sposób postępowania uzgodnić z Zamawiającym.

Roboty związane z frezowaniem pni obejmują frezowanie pni przy użyciu sprzętu mechanicznego – frezarki do pni.

Prace związane z wykorzystaniem sprzętu mechanicznego lub urządzeń technicznych, prowadzone w pobliżu drzew lub krzewów albo innych zespołów roślinnych, mogą być wykonywane wyłącznie w sposób nie szkodzący drzewom, krzewom innej roślinności przewidzianej do zachowania.

4. Dworek wraz z parkiem wpisany jest do Rejestru Zabytków dlatego prace konserwatorskie będą wykonywane pod nadzorem Kujawsko – Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, który wykonuje funkcje organu administracji państwowej w zakresie ochrony zabytków.

Na prowadzenie prac Zamawiający posiada decyzje pozwolenia na budowę oraz decyzje Kujawsko – Pomorskiego Konserwatora Zabytków na wykonywanie prac w parku.

5. Usługi należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR) oraz przedmiar robót. Pozostałe warunki wykonania przedmiotu zamówienia określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
7. **Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje tylko zakres opisany w przedmiarze robót.**
8. Za wykonanie przedmiotu umowy obowiązuje wynagrodzenie ryczałtowe. Termin płatności faktury zgodnie z ofertą wykonawcy, nie dłuższy niż 30 dni od daty wystawienia faktury.
9. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
77211400-6 Usługi wycinania drzew

Rozdział IV. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, z którymi będzie zawierał stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę na formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania firm Podwykonawców.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania, Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego Podwykonawcy lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonania tego zamówienia.

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia do dnia **30 września 2018r.**

Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :
 - **nie podlegają wykluczeniu z postępowania**
 - **spełniają warunki udziału w postępowaniu**
2. Z postępowania wyklucza się Wykonawców wobec, których zachodzą okoliczności , o których mowa :
 - w art. 24 ust 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp,
 - w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. - tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
zdolności technicznej lub zawodowej :
w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali należycie, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych również wykonują usługi - co najmniej 2 usługi polegające na wycince drzew lub krzewów w obiekcie zabytkowym o wartości zrealizowanych prac za min. 20 000 zł każda.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże odpowiednie zdolności techniczne lub zawodowe.
7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Zamawiający przeprowadza niniejsze na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp – **tzw. Procedura odwrócona**.
2. Wykonawca składa ofertę a wraz z nią, aktualne na dzień składania ofert, następujące oświadczenia:
 - a) **o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,**
 - b) **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu .**
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje z sesji otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
4. Wykonawcy **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z sesji otwarcia ofert, **przekazą bez wezwania** Zamawiającemu :
 - **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp .**

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
5. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie **wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona jako najkorzystniejsza** do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):
 - 1) **w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy:**
 - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2) **w celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu :**
 - wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
 - w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3

miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

6. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej :**
 - 1) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 5.ppkt. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ppkt. 1 stosuje się odpowiednio.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa pkt 2.
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa pkt 2 ppkt a.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:**
 - w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1 ustawy Pzp,
 - łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznych lub zawodowych,
 - nie zachodzą przesłanki do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.
11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm). W takiej sytuacji Wykonawca winien wskazać w ofercie dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych dokumentów. Zamawiający samodzielnie pobierze z tej bazy danych wskazany przez Wykonawcę dokument.

Rozdział VIII . Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Ofertę oraz załączniki składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej .
2. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r – Prawo pocztowe (Dz.U. 2017r, poz. 1481 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem postańca.
3. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną , lub za pomocą operatora pocztowego. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza

fakt ich otrzymania. Adres Zamawiającego: e-mail: przetargi@dabrowabiskupia.pl. , adres pocztowy : Urząd Gminy w Dąbrowie Biskupiej ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia.

4. Wszelka korespondencja przesyłana będzie przez Zamawiającego na adres pocztowy i adres poczty elektronicznej Wykonawcy podany na formularzu ofertowym. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdej zmianie wszelkich danych adresowych. Jeżeli strony nie powiadomią o w/w zmianie, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby , adres poczty elektronicznej strony uznają za doręczone.
5. Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są :
 - p. Piotr Gadaliński - w sprawach przedmiotu zamówienia (tel. 52 3512170 wew. 41)
 - p. Iwona Piotrowska – w sprawach formalnych postępowania (tel. 52 3512170 wew. 29)w godzinach pracy Urzędu Gminy w Dąbrowie Biskupiej (pn, śr, cz, pt 7.30 – 15.00, wt 7.30 - 17.30,).

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje z nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XI. Udzielanie pisemnych wyjaśnień oraz zmiany treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz jest ona udostępniana na stronie internetowej Zamawiającego .
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ na zasadach określonych w ustawie Pzp.

Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Sporządzoną ofertę należy spakować w zabezpieczonej kopertę oznaczoną napisem :

Nazwa i adres

Wykonawcy

Oferta na przetarg nieograniczony

Rewitalizacja parku wokół dworku Generała Władysława Sikorskiego w Parchaniu

– etap I wycięcie drzew i krzewów

nie otwierać przed dniem 02.07.2018r. godz. 11.15

3. Ofertę sporządza się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Dla zapewnienia czytelności oferty Zamawiający prosi, aby została ona wypełniona drukiem maszynowym, lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem), oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
6. Zamawiający prosi aby wszystkie strony oferty zostały ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane lub w inny sposób połączone) a strony zapisane ponumerowane.
7. Zamawiający prosi , aby każda strona oferty, zawierająca jakąkolwiek treść , była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną oferty jest cena ryczałtowa brutto za całość zamówienia.
2. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usług objętych opisem i dokumentacją projektową, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
3. Cena w ofercie musi być podana z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
5. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów (tzw. VAT odwrócony), Wykonawca składając ofertę informuje o tym Zamawiającego na formularzu ofertowym. W celu oceny takiej oferty Zamawiający doliczy do oferowanej przez Wykonawcę ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

ORG.271.8.2018 Rewitalizacja parku wokół dworku Generała Władysława Sikorskiego w Parchaniu
– etap I wycięcie drzew i krzewów

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy składać w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie w siedzibie Zamawiającego Urzędzie Gminy w Dąbrowie Biskupiej, ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia, sekretariat, do dnia **02.07.2018r r. do godz. 11.00.**
3. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
7. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **02.07.2018r.** o godz. **11.15** w Sali Konferencyjnej, w Urzędzie Gminy w Dąbrowie Biskupiej, ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Otwarcie ofert jest jawne i polegać będzie ono na otwarciu złożonych ofert, podaniu nazw i adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny oferty i terminu wykonania, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Oferty złożone w postępowaniu są jawne od momentu ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert :

Cena (C) 60 %

Termin płatności faktury 40 %

2. Punktacja dla złożonych ofert w kryterium cena będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 60$$

C - liczba punktów za cenę

C_{\min} - najniższa cena ofertowa

C_{bad} - cena oferty badanej

3. Punktacja dla złożonych ofert w kryterium termin płatności faktury . Maksymalny punktowany przez Zamawiającego – 30 dni .
Termin płatności faktury 1 - 7 dni – 0 pkt
termin płatności faktury 8 -14 dni- 10 pkt

termin płatności faktury 15-21 dni - 20 pkt
termin płatności faktury 21- 29 dni- 30 pkt
termin płatności faktury 30 dni - 40 pkt

W przypadku zaferowania przez Wykonawcę dłuższego terminu płatności faktury niż 30 dni , oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

4. Z ważnych ofert zostanie wybrana oferta z największą uzyskaną sumą punktów we wszystkich kryteriach.
5. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
6. **Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.**
Zamawiający niezwłocznie po zakończeniu oceny ofert i dokonaniu weryfikacji Wykonawcy, którego oferta zostanie oznaczona jako najkorzystniejsza (po złożeniu wymaganych oświadczeń i dokumentów na wezwanie Zamawiającego), niezwłocznie zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 7 ustawy Pzp , na stronie internetowej.
8. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa ,92 ust. 1 ustawy Pzp jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Ogólne warunki umowy określają wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej .
3. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Rozdział XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta , z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni jeśli zostało przesłane w inny sposób .
2. Umowa może zostać podpisana przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1 jeśli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy zobowiązane są dostarczyć dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy. O ile to umocowanie nie będzie wynikać z innych dokumentów załączonych do oferty.
4. **Wybrany Wykonawca przed zawarciem umowy dostarczy Zamawiającemu :**
- kosztorys ofertowy sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ;
- dokument potwierdzający , że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia co najmniej 100 000 zł.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy , Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną z pośród pozostałych ofert.

Rozdział XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia wykonania umowy.

Rozdział XIX. Warunki zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazane są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności określonych w art.144 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 1a - 1e ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać opis zmiany, koszt zmiany, uzasadnienie zmiany.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie zgoda obu stron wyrażona na piśmie właściwie umotywowana (protokół wraz z uzasadnieniem).
5. Zmiany związane z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego lub zmiana danych teleadresowych) nie stanowią istotnej zmiany umowy w rozumieniu art 144 ustawy Pzp.

Rozdział XX. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu uznaje, że w trakcie realizacji umowy wykonywanie bezpośrednio prac fizycznych przy wycince polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r - Kodeksu Pracy (Dz. U. z 2018r, poz. 108 z późn. zm.). Zamawiający wymaga , aby Wykonawca lub Podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał pracowników, wykonujących w/w roboty, na umowę o pracę.
2. Obowiązek ten nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie takich jak : kierownicy budowy, kierownicy robót czy inspektorzy nadzoru.
3. Za działania lub zaniechania Podwykonawcy w tym przedmiocie odpowiada Wykonawca.
4. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę w/w wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określono we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

Rozdział XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
3. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności tam określonych tj.:
 - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - określenia warunków udziału w postępowaniu;

- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 8. Odwołanie wobec czynności innych wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
 10. Pozostałe szczegółowe regulacje prawne dotyczące środków ochrony prawnej określono w Dział VI Środki Ochrony Prawnej ustawy Pzp.

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r, poz. 1579 z późn. zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017r, poz. 459 z późn.zm).

Rozdział XXII. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dąbrowa Biskupia , ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Dąbrowa Biskupia jest Pan Andrzej Zachwieja, tel. 52 3512170 wew. 46^{*};
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego ;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- | | |
|-----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Projekt budowlany |
| Załącznik nr 2 | Specyfikacja techniczne wykonania i odbioru robót |
| Załącznik nr 3 | Przedmiar robót |
| Załącznik nr 4 | Wzór formularza ofertowego |
| Załącznik nr 5 | Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik nr 6 | Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału |
| Załącznik nr 7 | Wzór świadczenia o przynależności do grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 8 | Wzór wykazu usług |
| Załącznik nr 9 | Wzór umowy |
| Załącznik nr 10 | Wzór kosztorysu ofertowego |