



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



GMINA
DĄBROWA BISKUPIA
ul. Topolowa 2
88-133 Dąbrowa Biskupia

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ORG.271.1.2018

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego

**Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej
im. Ziemi Kujawskiej w Dąbrowie Biskupiej**

Zatwierdził :

WÓJT GMINY
Roman Wieczorek

Dąbrowa Biskupia, 15.02.2018r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego	Gmina Dąbrowa Biskupia
Adres Zamawiającego	ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia
REGON	09235073100000
NIP	556-256-19-47
Strona internetowa	http://gm-dabrowa-biskupia.rbip.mojregion.info
Nr telefonu i faxu	tel. 52 3512170 , fax 52 5065420
e-mail	przetargi@dabrowabiskupia.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

- Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” .
- Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- Ogłoszenie o zamówieniu zostaje zamieszczone
 - w Biuletynie Zamówień Publicznych nr ogłoszenia 518349-N – 2018
 - na stronie internetowej <http://gm-dabrowa-biskupia.rbip.mojregion.info>
 - na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Dąbrowie Biskupiej, ul Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia.
- Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z wszystkimi załącznikami jest dostępna na stronie internetowej <http://gm-dabrowa-biskupia.rbip.mojregion.info>. Ponadto na wniosek Wykonawcy płyta CD z kompletną SIWZ zostanie przesłana nieodpłatnie . Kompletna SIWZ jest dostępna również w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 8.
- Zamawiający :
 - **dopuszcza składanie ofert częściowych**,
 - nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
 - nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
 - nie przewiduje aukcji elektronicznej,
 - nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
 - nie przewiduje umowy ramowej,
 - nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów,

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane pn. :

Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej im. Ziemi Kujawskiej w Dąbrowie Biskupiej

zamówienie podzielone jest na dwie części.

1. Część I

Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej im. Ziemi Kujawskiej w Dąbrowie Biskupiej

1) Zakres robót :

- docieplenie elewacji obiektu bezspoinowym systemem ocieplenia ścian zewnętrznych z wykonaniem wypraw tynkarskich i malowaniem elewacji wg projektu kolorystyki,
- docieplenie cokołu budynku ponad terenem z wykonaniem wyprawy z tynku mozaikowego,
- wymiana części okien na okna z PCV wraz z parapetami,
- wymiana drzwi zewnętrznych na aluminiowe ocieplone,
- wymiana ocieplenia stropodachu sali gimnastycznej,
- wykonanie obróbek blacharskich,

- wymiana rur spustowych,
 - wymiana okładzin podestów i schodów zewnętrznych,
 - malowanie balustrad zewnętrznych,
 - przełożenie instalacji odgromowej
 - dostawa i montaż sterownika pogodowego
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia części I zawiera dokumentacja projektowa (załącznik nr 1 do SIWZ) , specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR) (załącznik nr 2 do SIWZ). Przedmiar robót (załącznik nr 3 do SIWZ) jest jedynie dokumentem pomocniczym dla Wykonawcy.
 - 3) Pozostałe warunki wykonania przedmiotu zamówienia dla części I określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ.
 - 4) Część I zamówienia jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 3. Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna w regionie, Działanie 3.3 Efektywność energetyczna w sektorze publicznym i mieszkaniowym.

2. Część II

Termomodernizacja stropodachu budynku Szkoły Podstawowej im. Ziemi Kujawskiej w Dąbrowie Biskupiej .

1) Zakres robót :

- docieplenie stropodachu wentylowanego budynku głównego granulatem wełny mineralnej metodą wdmuchiwania,
 - docieplenie stropodachu wentylowanego I etapu rozbudowy granulatem wełny mineralnej metodą wdmuchiwania oraz stropodachu niewentylowanego (nad adaptowaną kotłownią i magazynem opału) płytami styropianowymi;
 - docieplenie stropodachu wentylowanego II etapu rozbudowy granulatem wełny mineralnej metodą wdmuchiwania.
- 2) Część II zamówienia jest finansowana ze środków gminy Dąbrowa Biskupia.
 - 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia części II zawiera dokumentacja projektowa (załącznik nr 11 do SIWZ) , specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR) (załącznik nr 12 do SIWZ). Przedmiar robót (załącznik nr 13 do SIWZ) jest jedynie dokumentem pomocniczym dla Wykonawcy.
 - 4) Pozostałe warunki wykonania przedmiotu zamówienia dla części II określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 14 do SIWZ.

3. Można składać oferty na jedną lub dwie części zamówienia .

4. Opis stanu istniejącego budynku szkoły.

Budynek Szkoły Podstawowej im. Ziemi Kujawskiej w Dąbrowie Biskupiej (przed dniem 01.09.2017r Szkoły Podstawowej i Gimnazjum) składa się 3 części:

- budynek główny – piętrowy, całkowicie podpiwniczony, dach płaski pokryty papą, wykonany w technologii tradycyjnej, powierzchnia zabudowy 852,40m², kubatura 9376,40 m³
- rozbudowa budynku dydaktycznego wraz z kotłownią , budynek parterowy, nie podpiwniczony, wykonany w technologii tradycyjnej – budynek powstawał dwuetapowo : I etap rozbudowy , powierzchnia zabudowy – 359,15m², kubatura 1680,73 m³ , II etap rozbudowy – powierzchnia zabudowy – 408,17m², kubatura 1868,25 m³
- sala gimnastyczna z częścią socjalną i łącznikiem – budynek parterowy, nie podpiwniczony, połączony z budynkiem głównym, wykonany w technologii tradycyjnej, powierzchnia zabudowy – 749,19m², kubatura 5025,17 m³.

POWIERZCHNIA ZABUDOWY CAŁKOWITA : 2368,91 m²

POWIERZCHNIA UŻYTKOWA CAŁKOWITA 3360,18 m²

KUBATURA CAŁKOWITA 17950,55 m³

WYSOKOŚĆ MAKSYMALNA: 10,80 m

5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Część I

45214200-2 roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych związanych ze szkolnictwem

45453000-7 roboty remontowe i renowacyjne

45320000-6 roboty izolacyjne

45421100-5 instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów

45331000-6 instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

Część II

45321000-3 izolacja cieplna

45320000-6 roboty izolacyjne

6. Roboty budowlane należy wykonać z należyłą starannością oraz wiedzą techniczną zgodnie projektem budowlanym , obowiązującymi normami i przepisami.
7. W przypadku wykonywania przez różnych Wykonawców robót budowlanych części I i części II zamówienia Wykonawcy muszą w celu uniknięcia sytuacji konfliktowych zawrzeć porozumienie dotyczące koordynacji wykonywanych robót.
8. Za wykonanie przedmiotu umowy obowiązuje wynagrodzenie ryczałtowe. Termin płatności faktury 30 dni od daty wystawienia faktury.

9. **Warunki gwarancji i rękojmi dla dwóch części zamówienia.**

- 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, że odpowiedzialność za wady przedmiotu zamówienia zostanie rozszerzona poprzez udzielenie gwarancji i rękojmi.
- 2) Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi za wady na okres 60 m-cy i gwarancji jakości na okres określony w ofercie Wykonawcy (na co najmniej 36 miesięcy) , licząc od podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
- 3) Szczegółowe zasady wykonywania warunków gwarancji i rękojmi zawarto we wzorach umów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

10. **Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia :**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu uznaje, że w trakcie realizacji umowy wykonywanie bezpośrednio takich prac jak: roboty związane bezpośrednio z dociepleniem budynku oraz roboty dekarские polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r - Kodeksu Pracy (Dz. U. z 2016r, poz. 1666 z późn. zm.). Zamawiający wymaga , aby Wykonawca lub Podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał pracowników, wykonujących w/w roboty, na umowę o pracę. Obowiązek ten nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie takich jak : kierownicy budowy, kierownicy robót czy inspektorzy nadzoru; za działania lub zaniechania Podwykonawcy w tym przedmiocie odpowiada Wykonawca; uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę w/w wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określono we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

9. **Rozwiązania równoważne**

Jeżeli w jakimkolwiek miejscu w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia znajdują się nazwy materiałów, lub jakichkolwiek innych wyrobów lub produktów, to służą one jedynie i wyłącznie określeniu pożądanego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów techniczno - użytkowych założonych w dokumentacji technicznej dla danego typu rozwiązań, nie są obowiązujące i należy je traktować, jako propozycje projektanta. Nie są one wiążące dla przyszłego Wykonawcy do ich stosowania. Wymieniony w dokumentacji projektowej system dociepleń jest złożonym systemem ociepleń ścian zewnętrznych budynków. Technologia wykonania ocieplenia polega na umocowaniu do ściany, od jej zewnętrznej strony, płyt styropianowych , ułożeniu na nich warstwy z zaprawy zbrojonej siatką z włókna szklanego, a następnie wykonaniu warstwy zewnętrznej z tynku cienkowarstwowego. Wykonawca może zastosować materiały, „równoważne” o parametrach odpowiadających co najmniej parametrom materiałów zaproponowanych w dokumentacji projektowej i STWIOR, nie gorszej jakości.

Wykonawca przedstawi niezbędne informacje dotyczące przyjętych do oferty materiałów potwierdzające równoważność oferowanych materiałów w stosunku do zaproponowanych w projekcie.

IV. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, z którymi będzie zawierał stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę na formularzu oferty (załącznik nr 4 do SIWZ) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm Podwykonawców.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że wobec danego podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania, wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podwykonawcy lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonania tego zamówienia.
6. Pozostałe zapisy dotyczące podwykonawstwa, w tym dotyczące umowy o podwykonawstwo, zawarte są we wzorach umowy stanowiącej załączniki do SIWZ.

V. Termin wykonania zamówienia

1. **Część I zamówienia :**
 - termin rozpoczęcia 20.04.2018r.
 - termin wykonania do dnia 20.08.2018r.
2. **Część II zamówienia :**
 - termin rozpoczęcia 20.04.2018r.
 - termin wykonania do dnia 30.06.2018r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :
 - **nie podlegają wykluczeniu z postępowania**
 - **spełniają warunki udziału w postępowaniu**
2. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą okoliczności , o których mowa w:
 - art. 24 ust 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp,
 - art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. - tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) **zdolności technicznej lub zawodowej :**

dla części I zamówienia

- w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończoną i co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na przebudowie lub remoncie budynku obejmującym swoim zakresem między innymi termomodernizację o wartości co najmniej 500 000 zł ,
- dysponują osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń.

dla części II zamówienia

- w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończoną i co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na przebudowie lub remoncie budynku obejmującym swoim zakresem między innymi termomodernizację dachu budynku o wartości co najmniej 100 000 zł ,
- dysponują osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń.

4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Zamawiający przeprowadza niniejsze na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawca składa ofertę a wraz z nią, aktualne na dzień składania ofert, następujące oświadczenia:
 - a) **o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** (wg wzoru załącznik nr 5 do SIWZ);
 - b) **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (wg wzoru załącznik nr 6 do SIWZ).
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje z sesji otwarcia ofert , o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
4. Wykonawcy **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z sesji otwarcia ofert , **przekazają bez wezwania** Zamawiającemu :
 - **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp** (wzór oświadczenia załącznik nr 7 do SIWZ).W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
5. Wykonawca najpierw dokona oceny ofert a następnie **wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona jako najkorzystniejsza** do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):
 - 1) **w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy:**

odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2) **w celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu :**
 - a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane(wzór załącznik nr 8 do SIWZ) , z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały

wykonane należy, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami(wzór załącznik nr 9 do SIWZ);

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej :

- 1) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 5.ppkt. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ppkt. 1 stosuje się odpowiednio.

7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane , do realizacji których te zdolności są wymagane.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe , podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.
11. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach , o którym mowa pkt 2.
12. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa pkt 2 ppkt a.
13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt 2 (załączniki nr 5 i nr 6 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

15. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
16. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
17. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca winien wskazać w ofercie dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych dokumentów. Zamawiający samodzielnie pobierze z tej bazy danych wskazany przez Wykonawcę dokument.

VIII . Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Ofertę oraz załączniki składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej .
2. Składanie oferty odbywa się : za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r – Prawo pocztowe (Dz.U. 2017r, poz. 1481 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
3. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną , faxem lub za pomocą operatora pocztowego. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Adres Zamawiającego: e-mail: przetargi@dabrowabiskupia.pl. , fax nr 52 5065420, adres pocztowy : ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia.
4. Wszelka korespondencja pisemna przesyłana będzie przez Zamawiającego na adres Wykonawcy podany na formularzu ofertowym. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdej zmianie wszelkich danych adresowych. Jeżeli strony nie powiadomią o w/w zmianie, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby , adres poczty elektronicznej strony uznają za doręczone.
5. Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są :
 - p. Michał Jaśtak - w sprawach przedmiotu zamówienia (tel. 52 3512170 wew. 30)
 - p. Iwona Piotrowska – w sprawach formalnych postępowania (tel. 52 3512170 wew. 29)w godzinach pracy Urzędu Gminy w Dąbrowie Biskupiej (pn, śr, cz, pt 7.30 – 15.00, wt 7.30 - 17.30,).

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości :
Część I zamówienia – 9000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych)
Część II zamówienia – 2000,00 zł (słownie : dwa tysiące złotych)
Na obydwie części zamówienia 11 000,00 zł (słownie: jedenaści tysięcy złotych)
2. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.** Dla wadium wniesionego w pieniądzu decyduje data wpływu środków na konto Zamawiającego.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości(Dz. U. z 2014rr., poz. 1804 oraz 2015r poz. 978 i 1240) .
4. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Nr 73 9551 0002 0200 0101 2000 0005** w Banku Spółdzielczym w Piotrkowie Kujawskim, Oddział w Dąbrowie Biskupiej z dopiskiem :**Wadium na przetarg – Termomodernizacja Szkoły Podstawowej w Dąbrowie Biskupiej”** .
 5. W zależności od wybranej formy, wniesienie wadium należy potwierdzić poprzez załączenie do oferty:
 - 1) dowodu dokonania przelewu - w przypadku wadium wnoszonego w formie pieniądza
 - 2) oryginału dokumentu w przypadku wadium wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia .
 6. W przypadku składania oferty wspólnie przez kilku wykonawców (konsorcjum), w treści gwarancji musi być zawarty pełny skład wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wniesienie wadium w takim przypadku tylko przez jednego z wykonawców będzie podstawą do wykluczenia wykonawców z postępowania.
 7. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
 8. Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje z nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XI. Udzielanie pisemnych wyjaśnień oraz zmiany treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz jest ona udostępniana na stronie internetowej Zamawiającego .
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ na zasadach określonych w ustawie Pzp.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Sporządzoną ofertę należy spakować w zabezpieczoną kopertę oznaczoną napisem :

Nazwa i adres
Wykonawcy

Oferta na przetarg nieograniczony
Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej
im. Ziemi Kujawskiej w Dąbrowie Biskupiej
nie otwierać przed dniem 06.03.2018r. godz. 10.15

3. Ofertę sporządza się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Dla zapewnienia czytelności oferty Zamawiający prosi, aby została ona wypełniona drukiem maszynowym, lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem), oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
6. Zamawiający prosi aby wszystkie strony oferty zostały ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane lub w inny sposób połączone) a strony zapisane ponumerowane.
7. Zamawiający prosi, aby każda, zawierająca jakąkolwiek treść, strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną oferty jest cena ryczałtowa brutto za całość zamówienia dla każdej części zamówienia oddzielnie.
2. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych opisem i dokumentacją projektową, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
3. Przedmiary robót są dokumentem pomocniczym dla Wykonawcy - ze względu na formę wynagrodzenia ryczałtowego nie stanowią podstawy obliczenia ceny oferty.
4. Cena w ofercie musi być podana z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
6. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów (tzw. VAT odwrócony), Wykonawca składając ofertę informuje o tym Zamawiającego na formularzu ofertowym. W celu oceny takiej oferty Zamawiający doliczy do oferowanej przez Wykonawcę ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. **Rażąco niska cena:**
 - 1) jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów,

dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust.1 ustawy Pzp ;

2) w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.

8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

9. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.
11. Ofertę należy składać w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie w siedzibie Zamawiającego Urzędzie Gminy w Dąbrowie Biskupiej, ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia, sekretariat , do dnia **06.03.2018r r. do godz. 10.00.**
12. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
13. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę.
15. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
16. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **06.03.2018r.** o godz. **10.15** w Sali Konferencyjnej, w Urzędzie Gminy w Dąbrowie Biskupiej, ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia.
17. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
18. Otwarcie ofert jest jawne i polegać będzie ono na otwarciu złożonych ofert, podaniu nazw i adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny oferty i terminu wykonania, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.
19. Oferty złożone w postępowaniu są jawne od momentu ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji , o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy
20. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert :

Część I zamówienia

Cena (C) 60 %

Okres gwarancji 40 %

Przez „okres gwarancji” Zamawiający rozumie udzielenie gwarancji na okres minimum 36 miesięcy na cały zakres przedmiotu zamówienia.

Maksymalny punktowany przez Zamawiającego okres gwarancji – 60 miesięcy na cały zakres przedmiotu zamówienia.

okres gwarancji 36 miesięcy - 0 pkt

okres gwarancji 42 miesiące - 10 pkt

okres gwarancji 48 miesięcy - 20 pkt

okres gwarancji 54 miesiące - 30 pkt

okres gwarancji 60 miesięcy - 40 pkt

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszej gwarancji niż 36 miesięcy , oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

3. Punktacja dla złożonych ofert w kryterium cena będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg wzoru:

cena wykonania zamówienia (C) - 60%

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 60$$

C - liczba punktów za cenę

C_{\min} - najniższa cena ofertowa

C_{bad} - cena oferty badanej

Część II zamówienia

Cena (C) 60 %

Okres gwarancji 40 %

Przez „okres gwarancji” Zamawiający rozumie udzielenie gwarancji na okres minimum 36 miesięcy na cały zakres przedmiotu zamówienia.

Maksymalny punktowany przez Zamawiającego okres gwarancji – 60 miesięcy na cały zakres przedmiotu zamówienia.

okres gwarancji 36 miesięcy - 0 pkt

okres gwarancji 42 miesiące - 10 pkt

okres gwarancji 48 miesięcy - 20 pkt

okres gwarancji 54 miesiące - 30 pkt

okres gwarancji 60 miesięcy - 40 pkt

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszej gwarancji niż 36 miesięcy , oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

3. Punktacja dla złożonych ofert w kryterium cena będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg wzoru:

cena wykonania zamówienia (C) - 60%

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 60$$

C - liczba punktów za cenę

C_{\min} - najniższa cena ofertowa

C_{bad} - cena oferty badanej

4. Z ważnych ofert zostanie wybrana oferta z największą uzyskaną sumą punktów we wszystkich kryteriach dla każdej części zamówienia oddzielnie.
5. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
6. **Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.**
Zamawiający niezwłocznie **po zakończeniu oceny ofert** i dokonaniu weryfikacji Wykonawcy, którego oferta zostanie oznaczona jako najkorzystniejsza (po złożeniu wymaganych oświadczeń i dokumentów na wezwanie Zamawiającego), niezwłocznie zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców,

którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby oraz miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 7 ustawy Pzp, na stronie internetowej.
 8. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa, 92 ust. 1 ustawy Pzp jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Ogólne warunki umowy określają wzory umowy stanowiący załączniki nr 10 i nr 14 do SIWZ.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
3. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni jeśli zostało przesłane w inny sposób.
2. Umowa może zostać podpisana przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1 jeśli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
3. **Wybrany Wykonawca przed zawarciem umowy dostarczy Zamawiającemu :**
 - oryginał pełnomocnictwa zawierającego umocowanie osoby do działania jako przedstawiciel Wykonawcy, chyba że Wykonawca samodzielnie będzie wykonywał działania zastrzeżone dla przedstawiciela Wykonawcy;
 - dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia co najmniej 200 000 zł dla I części zamówienia, 100 000 zł dla II części zamówienia; 300 000 zł dla obydwu części zamówienia.
 - kosztorys ofertowy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższą ocenioną z pośród pozostałych ofert.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr **73 9551 0002 0200 0101 2000 0005 w Banku Spółdzielczym w Piotrkowie Kujawskim Oddział w Dąbrowie Biskupiej z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Termomodernizacja Szkoły Podstawowej w Dąbrowie Biskupiej”**
- Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
- W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia wykonania umowy.
- W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja **musi być złożona w oryginale**.
- Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, to Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- Zamawiający zwróci 70% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego wszystkich robót za należyte wykonane.
- Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.
- W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości i wysokości kwoty zabezpieczenia.

XIX. Warunki zmiany umowy

- Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5, 6 ustawy Pzp, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:
 - zmiana terminów wykonania umowy:
 - zmiany wynikające z warunków atmosferycznych, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności:
 - klęsk żywiołowych,
 - wystąpienia odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych,
 - warunków atmosferycznych odbiegających od typowych dla danej pory roku, uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;
 - wystąpienie innych szczególnych okoliczności, za które Wykonawca nie jest odpowiedzialny;
 - zmiany spowodowane nieprzewidywanymi w SIWZ warunkami geologicznymi lub terenowymi, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności:

- wystąpienie w trakcie prowadzenia robót klęsk żywiołowych,
 - wystąpienie odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, W szczególności istnienie niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych obiektów budowlanych lub podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych;
- c) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności:
- wstrzymaniem robót przez Zamawiającego w okolicznościach, za które nie ponosi Wykonawca żadnej odpowiedzialności;
 - konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
 - wystąpienie innych szczególnych okoliczności, za które Wykonawca nie jest odpowiedzialny,
- d) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące brakiem możliwości prowadzenia robót lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie;
- 2) zmiana sposobu spełnienia świadczenia:
- a) zmiana osób wskazanych w ofercie wykonawcy lub w umowie, przy pomocy których wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne osoby spełniające warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, według polityki kadrowej wykonawcy.
 - b) zmiana adresu/siedziby/firmy Zamawiającego/Wykonawcy,
- 3) pozostałe zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:
- a) zmiana obowiązującej stawki VAT,
 - b) wprowadzenia lub zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy robót lub usług lub dostaw,
2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
3. Wykonawca nie może żądać zwiększenia wynagrodzenia lub zwrotu innych kosztów bezpośrednich lub pośrednich spowodowanych przestojem lub dłuższym czasem wykonywania umowy.
4. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonywania nieistotnych zmian postanowień umowy, które nie dotyczą treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
5. Nie stanowi zmiany umowy:
- zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
 - zmiana danych teleadresowych.
6. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Strony może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie oraz aneks podpisany przez Strony, pod rygorem nieważności.
7. Zmiana umowy może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
- 1) opis zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
8. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
3. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności tam określonych tj.:
 - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Pozostałe szczegółowe regulacje prawne dotyczące środków ochrony prawnej określono w Dział VI Środki Ochrony Prawnej ustawy Pzp.

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r, poz. 1579 z późn. zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017r, poz. 459 z późn.zm).

XXI. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- Załącznik nr 1 Projekt budowlany - część I zamówienia
- Załącznik nr 2 Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót- część I zamówienia
- Załącznik nr 3 Przedmiar robót- część I zamówienia
- Załącznik nr 4 Wzór formularza ofertowego
- Załącznik nr 5 Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 6 Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału
- Załącznik nr 7 Wzór świadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 8 Wzór wykazu robót
- Załącznik nr 9 Wzór wykazu osób

- Załącznik nr 10 Wzór umowy – dla części I zamówienia
- Załącznik nr 11 Projekt budowlany - część II zamówienia
- Załącznik nr 12 Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót- część II zamówienia
- Załącznik nr 13 Przedmiar robót- część II zamówienia
- Załącznik nr 14 Wzór umowy – dla części II zamówienia