

**ZARZĄDZENIE Nr 106/2017**  
**WÓJTA GMINY DĄBROWA BISKUPIA**  
z dnia 28 listopada 2017r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.) oraz w związku z załącznikiem Nr 11 Instrukcja inwentaryzacyjna do zarządzenia Nr 142/2016 Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia z dnia 30 grudnia 2016r. w sprawie wprowadzenia zasad polityki rachunkowości, instrukcji obiegu i kontroli dokumentów (dowodów księgowych), instrukcji w sprawie gospodarki kasowej i instrukcji inwentaryzacyjnej, zarządzam co, następuje:

**§ 1.** Ustala się następujący zakres i sposób przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Urzędzie Gminy w Dąbrowie Biskupiej:

- 1) drogą spisu z natury:
  - a) środków trwałych, pozostałych składników majątku o charakterze wyposażenia ujęte w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz składników aktywów będących własnością innych jednostek;
  - b) środków pieniężnych, papierów wartościowych w postaci materialnej, druków ścisłego zarachowania w kasie Urzędu Gminy w Dąbrowie Biskupiej;
  - c) zapasów i materiałów (oleju opałowego i paliwa).
  
- 2) drogą potwierdzenia sald:
  - a) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych;
  - b) należności (z wyłączeniem należności spornych i wątpliwych, należności publicznoprawnych, należności od pracowników oraz należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych);
  - c) kredytów i pożyczek.
  
- 3) drogą weryfikacji - porównania danych z ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z odpowiednich dokumentów:
  - a) środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony;
  - b) należności spornych i wątpliwych;
  - c) grunty;
  - d) należności i zobowiązań publicznoprawnych;
  - e) należności i zobowiązania wynikające z rozrachunków z pracownikami;
  - f) należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych;
  - g) wartości niematerialnych i prawnych;
  - h) inwestycji rozpoczętych;
  - i) pozostałych aktywów i pasywów nie objętych spisem z natury lub potwierdzeniem sald.

**§ 2. 1.** Inwentaryzację metodą spisu z natury należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2017r.

2. Inwentaryzację aktywów i pasywów metodą potwierdzenia sald i metodą porównania danych z ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z odpowiednich dokumentów należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2017r.

3. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień 14 grudnia 2017 roku a zakończenia na dzień 15 stycznia 2018 roku.

4. Ustala się harmonogram inwentaryzacji w Urzędzie Gminy w Dąbrowie Biskupiej na 2017 rok, stanowiący załącznik do zarządzenia. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z tym harmonogramem.

§ 3. W celu przeprowadzenia spisu inwentaryzacyjnego powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Monika Nowak – Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
- 2) Joanna Roszak – Członek Komisji Inwentaryzacyjnej
- 3) Halina Dreliszek - Członek Komisji Inwentaryzacyjnej

§ 4. Powołuję następujące zespoły spisowe w celu przeprowadzenia inwentaryzacji metodą spisu z natury oraz ustala się przypisane im pola spisowe:

1. Zespół spisowy nr 1 w celu przeprowadzenia inwentaryzacji środków pieniężnych, papierów wartościowych w postaci materialnej, druków ścisłego zarachowania w kasie Urzędu Gminy w Dąbrowie Biskupiej.

- 1) Maria Pawlaczyk – Przewodniczący Zespołu
- 2) Aneta Czekaj – Członek Zespołu
- 3) Marzena Gustaw - Członek Zespołu

2. Zespół spisowy nr 2 w celu przeprowadzenia inwentaryzacji zapasów i materiałów (oleju opałowego i paliwa):

- 1) Teresa Michalska – Przewodniczący Zespołu
- 2) Iwona Szczukowska – Członek Zespołu
- 3) Piotr Gadaliński – Członek Zespołu

3. Zespół spisowy nr 3 w celu przeprowadzenia inwentaryzacji składników aktywów będących własnością innych jednostek (Centrum Personalizacji Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji).

- 1) Urszula Kilimiak - Przewodniczący Zespołu
- 2) Iwona Piotrowska- Członek Zespołu
- 3) Marzena Gustaw - Członek Zespołu

4. Zespół spisowy nr 4 w celu przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych, pozostałych składników majątku o charakterze wyposażenia ujęte w ewidencji ilościowo-wartościowej będących własnością Gminy Dąbrowa Biskupia znajdujących się w budynku Szkoły Podstawowej w Dąbrowie Biskupiej i Pieraniu.

- 1) Iwona Piotrowska – Przewodniczący Zespołu
- 2) Wiesława Kołtuńska- Członek Zespołu
- 3) Krystyna Guźlecka - Członek Zespołu

5. Zespół spisowy nr 5 w celu przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych, pozostałych składników majątku o charakterze wyposażenia ujęte w ewidencji ilościowo-wartościowej będących własnością Gminy Dąbrowa Biskupia znajdujących się w budynku Szkoły Podstawowej w Ośniszczewku i Parchaniu.

- 1) Iwona Szczukowska – Przewodniczący Zespołu
- 2) Maria Pawlaczyk- Członek Zespołu
- 3) Urszula Kilimiak - Członek Zespołu

6. Zespół spisowy nr 6 w celu przeprowadzenia inwentaryzacji środków transportowych, maszyn, urządzeń, budynków i budowli (obiektów inżynierii lądowej i wodnej) administrowanych przez Urząd Gminy w Dąbrowie Biskupiej, z wyjątkiem tych, do których dostęp jest znacznie utrudniony

- 1) Teresa Michalska – Przewodniczący Zespołu
- 2) Wiesława Kołtuńska – Członek Zespołu
- 3) Piotr Gadaliński - Członek Zespołu

§ 5. Czynności wymienione w §1 pkt 2 i 3 dokonują pracownicy Referatu Finansowego pod nadzorem skarbnika gminy.

§ 6. Do uprawnień i obowiązków przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej należy:

- 1) kierowanie pracami komisji oraz ustalenie zakresu czynności dla członków komisji,
- 2) stawianie wniosków w sprawie zmian lub uzupełnień w składzie zespołów spisowych,
- 3) przeprowadzenie szkolenia członków komisji inwentaryzacyjnej oraz zespołów spisowych,
- 4) kontrolowanie przygotowań do spisu oraz przebiegu spisów z natury,
- 5) kontrolowanie wypełnionych przez zespoły spisowe, arkuszy spisów z natury i innych dokumentów z inwentaryzacji,
- 6) prowadzenie rozliczenia arkuszy spisowych z natury,
- 7) dopilnowanie terminowego złożenia wyjaśnień ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych przez osoby odpowiedzialne za ich powstanie,
- 8) ustalenie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych i sformułowanie wniosków w sprawie ich rozliczenia,
- 9) przygotowanie dokumentacji z przebiegu i rozliczenia inwentaryzacji (spisu z natury) do dnia 15.01.2018r.,
- 10) przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej może część z wymienionych czynności zlecić do wykonania członkom komisji inwentaryzacyjnej, nie zwalnia go to jednak od odpowiedzialności za ich prawidłowe i terminowe wykonanie.

§ 7. Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej pobierze arkusze spisu z natury w kasie Urzędu Gminy w Dąbrowie Biskupiej w terminie do dnia 12 grudnia 2017r.

§ 8. Do obowiązków zespołu spisowego należy:

- 1) sprawne przeprowadzenie spisu z natury w wyznaczonym terminie i na wyznaczonym polu spisowym.
- 2) prawidłowe wypełnianie arkuszy spisowych i terminowe ich przekazanie przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.

§ 9. Członkowie komisji inwentaryzacyjnej oraz członkowie zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za prawidłowe i zgodne z przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 10. Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 11. Nadzór nad pracami komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych pełnić będzie Skarbnik Gminy.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY  
Roman Wieczorek



**UZASADNIENIE**  
**do Zarządzenia Nr 106/2016**  
**Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia**  
z dnia 28 listopada 2016r.

Zgodnie z zapisem art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016r. poz. 1047 z późn. zm.) jednostki przeprowadzają na ostatni dzień każdego roku obrotowego inwentaryzację składników majątkowych. Celem inwentaryzacji jest ustalenie rzeczywistego stanu aktywów oraz doprowadzenie ksiąg rachunkowych do zgodności ze stanem rzeczywistym. Odpowiedzialność za zarządzenie inwentaryzacji, terminowe i prawidłowe jej przeprowadzenie ponosi kierownik jednostki.

Zgodnie z zapisem § 7 pkt 1 załącznika Nr 11 Instrukcja inwentaryzacyjna do zarządzenia Nr 142/2016 Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia z dnia 30 grudnia 2016r. w sprawie wprowadzenia zasad polityki rachunkowości, instrukcji obiegu i kontroli dokumentów (dowodów księgowych), instrukcji w sprawie gospodarki kasowej i instrukcji inwentaryzacyjnej Wójt Gminy powołuje komisję inwentaryzacyjną, przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej, zespoły spisowe, wyznacza termin przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych oraz powołuje komisję inwentaryzacyjną w celu przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej gotówki w kasie Urzędu Gminny.

**WÓJTA GMINY**  
*Roman Wieczorek*