

## Wzór umowy

## UMOWA Nr .....

zawarta w dniu .....r. w Dąbrowie Biskupiej pomiędzy Gminą Dąbrowa Biskupia z siedzibą przy ul. Topolowej 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia, NIP .....,

REGON ....., reprezentowaną przez

Wójta Gminy – .....

za kontrasygnatą Skarbnika Gminy – .....

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....z siedzibą w .....

NIP ....., REGON.....,

reprezentowanym przez

.....,

zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa pn:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Dąbrowa Biskupia”.**

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością z zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, złożoną ofertą oraz obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy.

## § 2

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i zmieszanych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Dąbrowa Biskupia,
  - 2) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z miejsc publicznie dostępnych na terenie Gminy Dąbrowa Biskupia gromadzonych w koszach ulicznych, na przystankach, placach zabaw, boiskach, w świetlicach, na oczyszczalni ścieków i hydroforniach,
  - 3) wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Dąbrowie Biskupiej zwanym dalej „PSZOK” w pojemniki i kontenery,
  - 4) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z PSZOK,
  - 5) dokumentowanie realizacji przedmiotu umowy za pomocą raportów (sprawozdań), kart przekazania odpadu, kart przekazania do recyklingu lub odzysku, kart charakterystyki odpadu.
2. Wykonawca realizując przedmiot umowy zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z:
- 1) Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289);
  - 2) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.);
  - 3) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ( Dz. U. z 2013r, poz. 122);
  - 4) Uchwałą Nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028”;
  - 5) Uchwałą Rady Gminy Dąbrowa Biskupia Nr XV/92/2016 z dnia 29 kwietnia 2016r w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dąbrowa Biskupia;
  - 6) Uchwałą nr XVI/106/2016 Rady Gminy Dąbrowa Biskupia z dnia 25 maja 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów

komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Dąbrowa Biskupia i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

- 7) Uchwałą nr XVII/114/2016 Rady Gminy Dąbrowa Biskupia z dnia 29 czerwca 2016r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Dąbrowa Biskupia i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

### § 3

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje pojazdami spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122) zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Pojazdy do zbiórki odpadów segregowanych muszą być przystosowane do odbioru odpadów zarówno w workach, z pojemników i kontenerów.
3. Pojazdy do zbiórki odpadów segregowanych Wykonawca wyposaży w wagę umożliwiającą ważenie poszczególnych frakcji odpadu na posesji.
4. W związku z mogącymi się pojawić reklamacjami mieszkańców dotyczącymi odbioru odpadów komunalnych Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wyposażył pojazdy w kamerę lub inne urządzenie rejestrujące, które umożliwi kontrolę odbierania odpadów.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje bazą magazynowo - transportową w miejscowości .....w odległości ..... km od granicy Gminy Dąbrowa Biskupia, zlokalizowaną na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny ....., spełniającą wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U.2013, poz. 122).

### § 4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy w dniu zawarcia umowy szczegółowego wykazu właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne, ze wskazaniem czy odpady będą segregowane czy też nie,
- 2) aktualizowanie raz na miesiąc wykazu, o którym mowa w pkt 1,
- 3) oznaczenie nieruchomości na terenie Gminy Dąbrowa Biskupia kodami kreskowymi celem możliwości weryfikacji ilości codziennie obsługiwanych nieruchomości w zakresie odbierania odpadów komunalnych,
- 4) zapłata za wykonane usługi zgodnie z warunkami niniejszej umowy.

### § 5

1. Wykonawca z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Dąbrowa Biskupia będzie odbierał następujące frakcje odpadów komunalnych: papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale, szkło, odpady zielone ulegające biodegradacji, zmieszane odpady komunalne, czyli odpady komunalne o kodach:
  - 15 01 01 Opakowania z papieru i tektury,
  - 15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych,
  - 15 01 04 Opakowania z metali,
  - 15 01 07 Opakowania ze szkła,
  - 20 01 01 Papier i tektura,
  - 20 01 02 Szkło,
  - 20 01 08 Odpady kuchenne ulegające biodegradacji,
  - 20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji,
  - 20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.



2. Wykonawca będzie odbierał z PSZOK i zagospodarowywał następujące frakcje odpadów komunalnych o kodach:
  - 15 01 01 Opakowania z papieru i tektury,
  - 15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych,
  - 15 01 04 Opakowania z metali,
  - 15 01 07 Opakowania ze szkła,
  - 20 01 01 Papier i tektura,
  - 20 01 02 Szkło,
  - 20 03 07 Odpady wielkogabarytowe,
  - 17 01 01 Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów,
  - 17 01 02 Gruz ceglany,
  - 16 01 03 Zużyte opony,
  - 20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji ,
  - 20 01 33\* Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie,
  - 20 01 35\* Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1),
  - 20 01 31\* Leki cytotoksyczne i cytostatyczne,
  - 20 01 32 Leki inne niż wymienione w 20 01 31
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w sposób uniemożliwiający mieszanie odpadów komunalnych zmieszanych z segregowanymi oraz uniemożliwiający mieszanie poszczególnych frakcji odpadów segregowanych.
4. Zamawiający nie dopuszcza odbierania przez Wykonawcę odpadów komunalnych objętych przedmiotem umowy z innymi odpadami pochodzącymi spoza terenu Gminy Dąbrowa Biskupia.

## § 6

1. Zamawiający szacuje, że w trakcie trwania umowy ilości odpadów komunalnych wyniesie ok. 1150 Mg w tym:
  - 1) odpady niesegregowane (zmieszane) – ok. 800 Mg,
  - 2) odpady wysegregowane – ok. 300 Mg,
  - 3) odpady z PSZOK – ok. 50 Mg.
2. Podane ilości odpadów mogą ulec zmniejszeniu w trakcie realizacji umowy i z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

## § 7

Wykonawca na własny koszt wyposaży PSZOK w terminie do 10 dni od zawarcia umowy w następujące rodzaje pojemników i kontenerów:

- 1) kontenery KP 18 – 2 szt,
- 2) kontener o pojemności od 4 do 8 m<sup>3</sup> przykryty plandeką z niskimi burtami – 1 szt,
- 3) kontener KP 7 – 2 szt,
- 4) PA 1100 - 3 szt,
- 5) SM 240 – 2 szt,
- 6) SM 110 – 2 szt,
- 7) SM 60 – 1 szt.

## § 8

1. Odpady komunalne z nieruchomości będą oddawane:
  - 1) w pojemnikach lub kontenerach we właściwym kolorze odpowiadającym poszczególnym frakcją segregacji lub w jednokolorowych z napisem: „papier”, „szkło” lub „tworzywa sztuczne”, „odpady ulegające biodegradacji” pojemnościach. 60 l, 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l, 7000 l, 10000 l, 18 000 l.

- 2) w workach z folii LDPE we właściwym kolorze na poszczególne frakcje segregacji, lub w jednokolorowych z napisem: „papier” „szkło” lub „tworzywa sztuczne”, „odpady ulegające biodegradacji” o pojemności minimalnej od 60 l.
2. Ustała się następująca częstotliwość odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne z terenu Gminy Dąbrowa Biskupia:
    - odpady komunalne zmieszane - raz w miesiącu,
    - papier i tektura, - raz w miesiącu,
    - metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe - raz w miesiącu,
    - szkło - raz w miesiącu,
    - odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone:
      - odbiór z PSZOK w okresie od 1 kwietnia do 31 października - raz na dwa tygodnie, a w okresie od 1 listopada do 31 marca raz na dwa miesiące,
      - odbiór z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy zgodnie z harmonogramem odbioru segregacji,
    - odpady komunalne gromadzone w koszach ulicznych, przy boiskach, świetlicach wiejskich, przy Urzędzie Gminy, na oczyszczalni, w parkach, na placach zabaw - raz w miesiącu,
    - odbieranie odpadów z PSZOK odbywać się będzie na telefoniczne zgłoszenie z Urzędu Gminy Dąbrowa Biskupia, , w ciągu ..... dni roboczych ( terminie określonym w ofercie Wykonawcy).

## § 9

1. Odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie według określonego harmonogramu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Dąbrowa Biskupia i przekazania go w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy Zamawiającemu.
3. Harmonogram zostanie sporządzony przez Wykonawcę na podstawie szczegółowego wykazu nieruchomości, który zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy.
4. Po uzyskaniu od Wykonawcy harmonogramu odbioru odpadów komunalnych Zamawiający zobowiązany będzie do zamieszczenia go na stronie internetowej <https://gm-dabrowa-biskupia.rbip.mojregion.info/> na tablicach ogłoszeń na terenie Gminy Dąbrowa Biskupia w następnym dniu roboczym.
5. Zamawiający jest zobowiązany w terminie 7 dni od otrzymania harmonogramu od Wykonawcy jednorazowo poinformować mieszkańców w formie druków bezadresowych o obowiązującym harmonogramie odbioru odpadów z terenu Gminy Dąbrowa Biskupia.
6. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania informacji o terminie odbioru odpadów komunalnych mieszkańcom Gminy Dąbrowa Biskupia telefonicznie pod numerem telefonu .....
7. W uzasadnionych przypadkach harmonogram odbioru odpadów może ulec zmianie. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia wszystkich właścicieli nieruchomości oraz Zamawiającego o zmianach harmonogramu w terminie, co najmniej 14 dni kalendarzowych przed wprowadzeniem tych zmian.

## § 10

1. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy pracownicy wykonujący pracę kierowców samochodów i pracowników odbierających odpady , będą zatrudnieni na umowę o pracę.
2. Wykonawca na każde wezwanie zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych, przedstawi bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany w zakresie określonym w ust. 1, przez osoby zatrudnione na umowę o pracę :
  - oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na umowę o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności liczbę osób, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i rodzaj wykonywanych przez nich czynności;



- poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umów o pracę . Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie dowodów potwierdzających zgłoszenie pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.

3. Za działania lub zaniechania Podwykonawców w tym przedmiocie odpowiada Wykonawca, względem którego Zamawiający może wystąpić z żądaniem zapłaty kary umownej, o której mowa w § 23 niniejszej umowy.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### § 11

1. Wykonawca jest zobowiązany przed przystąpieniem do wykonywania niniejszej umowy do przeszkolenia swoich pracowników w zakresie podstawowych informacji o obowiązującym systemie gospodarki odpadami na terenie Gminy Dąbrowa Biskupia oraz o sposobie prawidłowej segregacji odpadów z udziałem przedstawiciela Zamawiającego.
2. Pracownicy Wykonawcy podczas bezpośrednich kontaktów z mieszkańcami nieruchomości z terenu Gminy Dąbrowa Biskupia, z których odbierane są odpady komunalne zobowiązani są do udzielania informacji o obowiązujących w Gminie Dąbrowa Biskupia zasadach selektywnego ich zbierania.

### § 12

1. Wykonawca zgromadzone odpady komunalne będzie odbierał z wyznaczonego miejsca przy nieruchomości (np. pojemników wystawionych przed bramą).
2. Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne w od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (poniedziałek – piątek) w godzinach 6<sup>00</sup> – 22<sup>00</sup> w sposób ograniczający niedogodności dla mieszkańców do niezbędnego minimum.
3. W przypadku zanieczyszczenia miejsca odbioru odpadów przez Wykonawcę zobowiązany jest on do jego uprzątnięcia.
4. Przed przystąpieniem do wykonywania usługi Wykonawca ustali ostateczną lokalizację pojemników z administratorami, zarządcami oraz właścicielami poszczególnych nieruchomości ze szczególnym uwzględnieniem posesji wielorodzinnych.
5. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować odbiór odpadów komunalnych z uwzględnieniem szerokości i rodzaju drogi oraz innych niedogodności związanych z dojazdem do nieruchomości, z której mają zostać odebrane odpady komunalne.
6. Wykonawca jest do odebrania każdej wystawionej na nieruchomości ilości odpadów komunalnych. Zamawiający obowiązuje Wykonawcę do odnotowywania ilości odbieranych z nieruchomości odpadów
7. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów komunalnych będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia o tym fakcie mieszkańców. Za powyższe Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

### § 13

1. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.



2. Wykonawca zobowiązany jest do naprawiania i ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania przedmiotu umowy (uszkodzenia chodników, punktów do zbierania odpadów, uszkodzenia lub zniszczenia pojemników itp.).
3. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody w mieniu lub na osobie powstałe w związku z wykonywaną działalnością.
4. W przypadku posiadania przez Wykonawcę ubezpieczenia zawartego na okres krótszy niż niniejsza umowa jest on zobowiązany do zawierania kolejnych umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia.

#### § 14

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) wskazanych w uchwale Nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 29 maja 2017r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028”, celem poddania ich mechanicznemu przetwarzaniu polegającemu na wydzieleniu z odpadów zmieszanych określonych frakcji wymagających dalszego biologicznego przetwarzania.
2. Selektynie odebrane odpady komunalne zagospodaruje Wykonawca, poprzez poddanie ich odzyskowi, przekazanie ich do odzysku lub recyklingu.
3. Zamawiający nie wyklucza możliwości sprzedaży odpadów komunalnych przez Wykonawcę, pod warunkiem zapewnienia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia.
4. Wykonawca nie może przetwarzać zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych poza obszarem regionu gospodarki odpadami komunalnymi, na którym zostały wytworzone.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno – prawnych związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów, uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

#### § 15

1. W zakresie monitorowania odbioru odpadów Zamawiający oznaczy kodami kreskowymi nieruchomości na terenie Gminy Dąbrowa Biskupia i wyposaży Wykonawcę w maksimum 3 elektroniczne czytniki służące do odczytu kodów kreskowych, celem możliwości weryfikacji ilości obsłużonych nieruchomości w zakresie odbierania odpadów komunalnych.
2. Wykonawca zobowiązany będzie potwierdzić czytaniem kodem każdorazowe obsłużenie posesji i przesyłać elektronicznie raporty dzienne do Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie przekazywał dzienne raporty z elektronicznych czytników oraz zeskanowane listy odbioru odpadów sporządzone przez pracowników Zamawiającemu do godziny 10<sup>00</sup> następnego dnia roboczego. W przypadku awarii elektronicznych czytników należy ten fakt niezwłocznie zgłosić Zamawiającemu, a raportowanie prowadzić ręcznie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przesyłania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej raportów miesięcznych z ilości zebranych odpadów komunalnych wraz z kartami przekazania odpadu do recyklingu oraz raz na kwartał dokumenty potwierdzające dokonanie recyklingu lub poddania odzyskowi.
5. Warunkiem zapłaty za odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych jest złożenie przez Wykonawcę razem z fakturą VAT opieczętowanej i podpisanej wersji papierowej z miesięcznego cyklu odbioru odpadów komunalnych wraz z kartami przekazania odpadu oraz raz na kwartał dokumenty potwierdzające dokonanie recyklingu lub poddania odzyskowi.
6. Zamawiający na podstawie przekazywanych raportów będzie weryfikował ilości obsłużonych posesji w systemie selektywnej zbiórki i zmieszanych odpadów komunalnych.
7. W celu sprawdzenia ilości zebranych odpadów Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo, do zważenia pojazdu przed rozpoczęciem i po zakończeniu zbiórki odpadów na wadze Zamawiającego znajdującej się na PSZOK w Dąbrowie Biskupiej.



## § 16

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania właściciela nieruchomości oraz Zamawiającego o nieprawidłowościach związanych z gromadzeniem i odbiorem odpadów komunalnych m.in. nieprawidłowa segregacja.
2. Wykonawca w przypadku nieprawidłowej segregacji odpadów komunalnych przed ich zakwalifikowaniem do odpadów zmieszanych zobowiązany jest do sporządzenia pisemnej i fotograficznej dokumentacji umożliwiającej wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej.
3. Reklamacje składane przez Właścicieli nieruchomości będą rozpatrywane, jeżeli zostaną zgłoszone w następnym dniu roboczym licząc od dnia wykonaniu usługi.
4. Uwzględnione reklamacje będą realizowane przez Wykonawcę w ciągu 7 dni od zgłoszenia.
5. Wykonawca przedłoży raport z obsługi reklamowanych nieruchomości do 10 dni po realizacji (nie będą z tego tytułu naliczane kary umowne).

## § 17

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej sprawozdań półrocznych, o jakich mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2016r poz. 934), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 należy przekazywać Wójtowi Gminy Dąbrowa Biskupia w terminie do końca miesiąca po upływie półrocza, którego dotyczy.
3. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany jest również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji dot. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

## § 18

Wykonawca będzie zobowiązany do pozyskania z RIPOK i przedstawienia na wniosek Zamawiającego kalkulacji kosztów zagospodarowania odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania przeznaczonych do składowania w terminie 14 dni od jego złożenia.

## § 19

Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania zebranych w 2018r. z terenu Gminy Dąbrowa Biskupia odpadów komunalnych do 31 grudnia 2018r. i do 31 stycznia 2019r. należy przedłożyć Zamawiającemu komplet dokumentów, tj. obowiązkowe sprawozdania półroczne, o jakich mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017, poz. 1289) Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2016r poz. 934) oraz karty przekazania odpadu i karty przekazania odpadu do recyklingu oraz dokumenty potwierdzające dokonanie recyklingu lub poddania odzyskowi, a w przypadku zmiany wykładni prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami.



## § 20

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia **do dnia 31.12.2018r.**
2. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Dąbrowa Biskupia nastąpi w terminie **od 01.01.2018r. do dnia 31.12.2018r.**

## § 21

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za każdy miesiąc wykonania odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... złotych (słownie złotych: ..... ) brutto.
2. Łącznie Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy z wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... złotych (słownie złotych: .....).
3. Wynagrodzenie zawiera podatek VAT.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usług opisanych w SIWZ, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
6. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonywane usługi następować będzie na podstawie faktur wraz z załącznikami, o których mowa w § 15 ust. 4 i 5, wystawionych przez Wykonawcę, po zakończeniu każdego miesiąca.
7. Płatność będzie dokonywana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nr ....., w terminie ..... dni ( zgodnie ze złożoną ofertą ) od daty wystawienia faktury wraz z miesięcznym raportem z ilości zebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych i kartą przekazania odpadu do recyklingu lub poddania odzyskowi.
8. Faktury będą wystawiane na adres:  
Nabywca: Gmina Dąbrowa Biskupia  
ul. Topolowa 2  
88-133 Dąbrowa Biskupia  
NIP: 556-25-61-947  
Odbiorca: Urząd Gminy w Dąbrowie Biskupiej  
ul. Topolowa 2  
88-133 Dąbrowa Biskupia
9. Za nieterminową płatność faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

## § 22

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 6 % ceny ofertowej brutto, tj..... zł (słownie złotych, .....).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia zakończenia zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia bez zmniejszenia jego wysokości.



## § 23

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek nieodebrania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
  - 2) w wysokości 2000,00 zł za każdy dzień opóźnienia w odebraniu odpadów komunalnych z PSZOK,
  - 3) w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia w odebraniu odpadów komunalnych w terminie ustalonym w harmonogramie licząc odrębnie dla każdego stwierdzonego takiego przypadku,
  - 4) w wysokości 2000 zł za każde wystawienie faktury z terminem krótszym niż określony w § 21 ust. 7,
  - 5) w wysokości 200,00 zł każdy ujawniony przypadek nie wskazania właściciela nieruchomości, który zbiera odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dąbrowa Biskupia lub złożoną deklaracją,
  - 6) w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek nieprzekazania raportu z odczytu kodów kreskowych ,
  - 7) w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek nie zważenia odebranych odpadów komunalnych na wadze Zamawiającego,
  - 8) w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek zmieszania , przez Wykonawcę odpadów komunalnych zebranych selektywnie z odpadami zmieszanymi lub zmieszania poszczególnych frakcji odpadów segregowanych,
  - 9) w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek użycia do odbierania odpadów komunalnych pojazdu nie spełniającego wymogów określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U.z 2013r, poz. 122).
  - 10) w wysokości 2.000,00 zł za każdy ujawniony przypadek nieprzekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów, do składowania w RIPOK,
  - 11) w wysokości 1.000,00 zł w przypadku nieprzekazania właścicielom nieruchomości lub Zamawiającemu informacji o zmianie harmonogramu odbioru opadów komunalnych, zgodnie z § 9 ust. 7.
  - 12) w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek zanieczyszczenia i pozostawienie nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów, jeżeli jest to wynikiem działania Wykonawcy lub zanieczyszczenia przez Wykonawcę tras przejazdu,
  - 13) w wysokości 50.000,00 zł za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - 14) w wysokości 50.000,00 zł za nieterminowe zagospodarowanie odpadów komunalnych zgodnie z § 18 i nie przedłożenie Zamawiającemu kompletu dokumentów, o których mowa w § 15 ust. 4 i 5 i § 16.
  - 15) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy prowadzącego do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 21 ust. 2 niniejszej umowy.
  - 16) w wysokości 2.000,00 zł za przekazanie nierzetelnego (niekompletnego, zawierającego błędy) sprawozdania lub raportu, o którym mowa w § 15 ust. 4 i 5 niniejszej umowy,
  - 17) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w przekazaniu sprawozdania lub raportu, o którym mowa w § 15 ust. 4 i 5 niniejszej umowy.
  - 18) w wysokości 2 000,00 zł za brak załączników do sprawozdania lub raportu o których mowa w § 15 ust. 4 i 5.
2. Nałożenie kar przez Zamawiającego, w przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z postanowień zawartej umowy lub nienależytego wykonywania umowy, jeśli takie sytuacje będą miały miejsce, poprzedzone zostanie wnikliwą analizą zaistniałej sytuacji, wszczęte zostaną procedury wyjaśniające, o czym strony będą informowane na bieżąco na piśmie, a Wykonawca będzie miał możliwość złożenia uwag, zastrzeżeń i wyjaśnień.
3. W przypadku wystąpienia jednocześnie kilku podstaw przewidzianych w umowie, które uprawniają Zamawiającego do naliczania kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo do łącznego naliczania kar umownych.



4. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty i noty księgowej w terminie 10 dni od ich wystawienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie stosownego oświadczenia w przypadku jej nie zapłacenia w terminie określonym w ust. 4.

#### § 24

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od wystąpienia jednej z przyczyn:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w pełnym zakresie objętym umową;
  - 2) Wykonawca zaniechał wykonania usługi i nie realizuje jej dłużej niż 7 dni;
  - 3) pomimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń złożonych przez Zamawiającego Wykonawca nie realizuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania;
  - 4) utraty uprawnień Wykonawcy do wykonywania przedmiotu umowy;
  - 5) ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub wszczęcia jego likwidacji lub postępowania układowego;
  - 6) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
3. Odstąpienie od umowy wywołuje ten skutek, że Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części umowy do dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

#### § 25

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana postanowień niniejszej umowy, może nastąpić w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
  - 1) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - 2) wystąpienie uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeśli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
  - 3) strony przewidują możliwość zmiany umowy w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Strony mogą wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy jest zgoda obu Stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt.3 Wykonawca może złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie stawki podatku VAT, wynikającej z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
5. Strony w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenią czy wnioskodawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian przepisów na zmianę kosztów realizacji niniejszej umowy. Obowiązek wykazania wpływu zmian, na koszty wykonania zamówienia należy do wnioskodawcy pod rygorem odmowy podpisania aneksu do umowy.
6. Strony po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w ust.3, wyznaczają datę podpisania aneksu do umowy.
7. Zamiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.



## § 26

1. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania przez Wykonawcę z usług Podwykonawców przy wykonywaniu usługi określonej niniejszą umową za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy za pomocą Podwykonawców, którym powierzy do wykonania : ..... / bez udziału Podwykonawców)\* .
4. Umowa pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający zastrzega, że Podwykonawca musi posiadać wszelkie wymagane przepisami prawa zezwolenia i uprawnienia do świadczenia usługi.
6. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą. Projekt umowy wymaga akceptacji Zamawiającego. Treść projektu umowy z Podwykonawcą, (co do rodzaju usług, terminów, warunków płatności i innych postanowień) powinna być zgodna z zapisami w tym względzie określonymi w umowie z Zamawiającym. Zaakceptowany przez Zamawiającego projekt umowy stanowi dla Wykonawcy podstawę jej zawarcia z podwykonawcą.
7. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia umowy lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

## § 27

1. W sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy Zamawiającego będzie reprezentował ..... a Wykonawcę .....
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego niezwłocznego informowania pisemnie o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wszelkie oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron będą doręczane listem poleconym, kurierem lub osobiście na adresy podane niżej:
  - 1) dla Wykonawcy.....
  - 2) dla Zamawiającego: Gmina Dąbrowa Biskupia ul. Topolowa 2 88 – 133 Dąbrowa Biskupia z zastrzeżeniem możliwości ich doręczania także na adres :
    - e-mail Zamawiającego ....., numer faksu .....
    - e-mail Wykonawcy ....., numer faksu .....ze skutkiem na dzień wysłania e-mail lub faksu i potwierdzona listem poleconym nadanym najpóźniej następnego dnia roboczego.
4. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana w terminie 14 dni powiadomić pisemnie drugą Stronę o nowym adresie. Zawiadomienie staje się skuteczne następnego dnia po jego doręczeniu. W przypadku braku zawiadomienia korespondencja wysłana na poprzedni adres uznana jest za doręczoną.

## § 28

1. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasady poufności w odniesieniu do danych osobowych pozyskanych w wyniku realizacji niniejszej umowy. Dane te nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę w innym celu niż potrzeby realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności nie mogą być wykorzystywane w celach marketingowych i reklamowych.
2. Strony zgodnie oświadczają, że zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016 poz. 922 ).

## § 29

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 30

Sprawy sporne, dla których Strony umowy nie znajdują polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.



### § 31

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:

- 1) Ustawy z 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.);
- 2) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.);
- 3) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289);
- 4) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.);
- 5) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ( Dz. U. z 2013r, poz. 122);
- 6) Uchwały Nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 29 maja 2017r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028”;
- 7) Uchwały Rady Gminy Dąbrowa Biskupia Nr XV/92/2016 z dnia 29 kwietnia 2016r w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dąbrowa Biskupia
- 8) Uchwały nr XVI/106/2016 Rady Gminy Dąbrowa Biskupia z dnia 25 maja 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Dąbrowa Biskupia i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 9) Uchwały nr XVII/114/2016 Rady Gminy Dąbrowa Biskupia z dnia 29 czerwca 2016r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Dąbrowa Biskupia i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

### § 31

Integralną częścią umowy są:

- 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 2) oferta Wykonawcy.

### § 32

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**