



GMINA
DĄBROWA BISKUPIA
ul. Topolowa 2
88-133 Dąbrowa Biskupia

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego

Dowożenie uczniów w roku szkolnym 2017/2018

Zatwierdził :

WÓJT GMINY
Roman Wiczorek

Dąbrowa Biskupia, 26.07.2017r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego	Gmina Dąbrowa Biskupia
Adres Zamawiającego	ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia
REGON	09235073100000
NIP	556-256-19-47
Strona internetowa	www.bip.dabrowabiskupia.pl
Nr telefonu i faxu	tel. 52 3512170 , fax 52 3512170 wew. 22
e-mail	przetargi@dabrowabiskupia.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

- Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” .
- Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- Ogłoszenie o zamówieniu zostaje zamieszczone
 - w Biuletynie Zamówień Publicznych nr ogłoszenia 558232-N – 2017
 - na stronie internetowej Gminy Dąbrowa Biskupia www.bip.dabrowabiskupia.pl
 - na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Dąbrowie Biskupiej, ul Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia.
- Specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest dostępna dla Wykonawców na stronie internetowej www.bip.dabrowabiskupia.pl . Kompletny SIWZ jest dostępny również w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 8.
- Zamawiający :
 - nie dopuszcza składania ofert częściowych,
 - nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
 - nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
 - nie przewiduje aukcji elektronicznej,
 - nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
 - nie przewiduje umowy ramowej,
 - nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów,
 - nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

- Przedmiotem zamówienia jest usługa pn. :
Dowożenie uczniów w roku szkolnym 2017/2018
- Przedmiot zamówienia obejmuje :
 - 1) dowożenie uczniów do szkół i odwożenie do miejsc zamieszkania;
 - 2) dowożenie obejmuje szkoły :
 - Zespół Szkół w Dąbrowie Biskupiej (od 1.09.2017r. –Szkoła Podstawowa w Dąbrowie Biskupiej) - 182 uczniów
 - Szkoła Podstawowa w Pieraniu – 88 uczniów
 - Szkoła Podstawowa w Ośniszczewku - 99 uczniów
 - Szkoła Podstawowa w Parchaniu – 67 uczniów
 - 3) ilość uczniów jest szacunkowa może ulec zmianie opis przewidywanej ilości uczniów, przystanków i kursów dla poszczególnych szkół zawiera załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 4) dowożenie nie może rozpoczynać się wcześniej niż godzinę przed rozpoczęciem lekcji w poszczególnych szkołach;
 - 5) rozwożenie nie może się kończyć później niż godzinę po zakończeniu lekcji;
 - 6) dowożenie obejmuje wszystkie dni nauki szkolnej określone przez Ministra Edukacji Narodowej w kalendarzu roku szkolnego 2017/2018;
 - 7) dowożenie odbywać się będzie zgodnie z rozkładem jazdy, zgodnym ze SIWZ , ustalonym z wybranym Wykonawcą;

- 8) zamawiający zapewnia opiekunów dla uczniów w czterech autokarach. Jeżeli dowożenie odbywać się będzie większą liczbą autokarów to opiekunów w kolejnych autokarach zapewnia i opłaca Wykonawca. Opiekunem ma być osoba pełnoletnia, posiadająca akceptację dyrektora szkoły; opiekunem nie może być kierowca autokaru;
 - 9) przystanki docelowe znajdują się przy szkołach a przystanki na trasie wyznacza Wykonawca w porozumieniu z dyrektorami szkół w każdej z wymienionych miejscowości;
 - 10) w autokarze w czasie przejazdu nie może być większa liczba pasażerów niż dopuszczalna, określona w dowodzie rejestracyjnym pojazdu ;
 - 11) usługa musi być realizowana autokarami sprawnymi technicznie, spełniającymi wymagania określone przepisami prawa, zapewniającymi bezpieczne warunki dla pasażerów ;
 - 12) w przypadku awarii pojazdu, Wykonawca podstawia pojazd zastępczy w czasie określonym w swojej ofercie, nie dłuższym niż 60 minut od wystąpienia awarii;
 - 13) ponadto w ofercie należy uwzględnić w ciągu roku dodatkowo 200 km (liczonych od i do budynku szkoły) dla każdej ze szkół do wykorzystania we wszystkie dni tygodnia (od poniedziałku do niedzieli).
 - 13) za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie będzie płatne w wysokości 1/10 części za każdy miesiąc trwania umowy z dołu, w terminie określonym w ofercie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania faktury. Faktura będzie wystawiana na usługę - dowożenie uczniów.
3. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia :
- 1) Zamawiający w niniejszym postępowaniu uznaje, że w trakcie realizacji umowy wykonywanie czynności kierowców , polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r - Kodeksu Pracy (Dz. U. z 2016r, poz. 1666 z późn. zm.). Zamawiający wymaga , aby Wykonawca lub Podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał pracowników, wykonujących w/w czynności, na umowę o pracę;
 - 2) za działania lub zaniechania Podwykonawcy w tym przedmiocie odpowiada Wykonawca;
 - 3) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ppkt 1, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określono we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
Główny kod : 60100000-9 – usługi w zakresie transportu drogowego

IV. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, z którymi będzie zawierał stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę na formularzu oferty (załącznik nr 2 do SIWZ) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm Podwykonawców.
3. Pozostałe zapisy dotyczące podwykonawstwa, w tym dotyczące umowy o podwykonawstwo, zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonania tego zamówienia.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu umowy do dnia od dnia **1 września 2017r. do dnia 30 czerwca 2018r. we wszystkie dni nauki szkolnej.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania
 - spełniają warunki udziału w postępowaniu .
2. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, wobec, którego zachodzą okoliczności , o których mowa w :
 - art. 24 ust 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp;

oraz

- art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. - tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
- 3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej , o ile wynika to z odrębnych przepisów**
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada aktualne zezwolenie – licencję na wykonywanie transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1907 z późniejszymi zmianami)
 - b) **zdolności technicznej lub zawodowej :**
 - wykonali lub wykonują w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usługi w ramach których wykonali (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują) należycie , co najmniej jedną usługę w zakresie systematycznego – codziennego dowożenia dzieci lub młodzieży o wartości min. 150 000 zł;
 - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, jeśli wykaże, że dysponuje : minimum sprzętowym do realizacji zamówienia: - co najmniej 5 autokarami , wielkościami dostosowanymi do ilości przewożonych uczniów, sprawnymi technicznie , posiadającymi aktualne badania techniczne.
- 4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Zamawiający przeprowadza niniejsze na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawca składa ofertę a wraz z nią, aktualne na dzień składania ofert, następujące oświadczenia:
 - a) **o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** (wg wzoru załącznik nr 3 do SIWZ);
 - b) **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (wg wzoru załącznik nr 4 do SIWZ).
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację z sesji otwarcia ofert , o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
4. Wykonawcy w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z sesji otwarcia ofert , **przekazą bez wezwania** Zamawiającemu :
 - **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp** (wzór oświadczenia załącznik nr 5 do SIWZ).W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
5. Wykonawca dokona oceny ofert i **wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona jako najkorzystniejsza** do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

- 1) **w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy:**
odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2) **w celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu :**
 - a) dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - zezwolenie – licencja na wykonywanie transportu drogowego osób zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1907 z późniejszymi zmianami);
 - b) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wg wzoru załącznik nr 6 do SIWZ) .
Dowodami, o których mowa, są :
 - 1) *referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,*
 - 2) *a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;*
W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - c) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wg wzoru załącznik nr 7 do SIWZ);
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 5.ppkt. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 6 stosuje się odpowiednio.
 8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 10. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa pkt 2.
 11. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.
13. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt 2 (załączniki nr 3 i nr 4 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
14. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
15. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
16. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352).
W takiej sytuacji Wykonawca winien wskazać w ofercie dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych dokumentów. Zamawiający samodzielnie pobierze z tej bazy danych wskazany przez Wykonawcę dokument.
12. Na ofertę składa się również :
- formularz ofertowy (według wzoru załącznik nr 2 do SIWZ),
 - dowód wniesienia wadium

VIII . Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Ofertę oraz załączniki składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej .
2. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r – Prawo pocztowe (Dz.U. 2016r, poz. 1113 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
3. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną , faxem lub za pomocą operatora pocztowego. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Adres Zamawiającego: e-mail: przetargi@dabrowabiskupia.pl , fax nr 52 3512170 wew. 22, adres pocztowy : ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia
4. Wszelka korespondencja pisemna przesyłana będzie przez Zamawiającego na adres Wykonawcy podany na formularzu ofertowym. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdej zmianie wszelkich danych adresowych. Jeżeli strony nie powiadomią o w/w zmianie, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby , adres poczty elektronicznej strony uznają za doręczone.
5. Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są :
 - p. Grzegorz Pomianowski - Dyrektor SAPO - w sprawach przedmiotu zamówienia (tel.52 3512170 wew. 33)
 - p. Iwona Piotrowska – w sprawach formalnych postępowania (tel. 52 3512170 wew. 29)
 w godzinach pracy Urzędu Gminy w Dąbrowie Biskupiej (pn, śr, cz, pt 7.30 – 15.00, wt 7.30 - 17.30,).

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **2000,00 zł (słownie : dwa tysiące złotych)**.
2. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.** Dla wadium wniesionego w pieniądzu decyduje data wpływu środków na konto Zamawiającego.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości(Dz. U. z 2014rr., poz. 1804 oraz 2015r poz. 978 i 1240) .
4. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Nr 73 9551 0002 0200 0101 2000 0005** w Banku Spółdzielczym w Piotrkowie Kujawskim Oddział w Dąbrowie Biskupiej z dopiskiem :**Wadium na przetarg – Dowożenie uczniów w roku szkolnym 2017/2018**
 5. Wadium wniesione w formie gwarancji należy złożyć w oryginale.
 6. Wadium dla Wykonawców składających ofertę wspólnie może być wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum.
 7. Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje z nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XI. Udzielanie pisemnych wyjaśnień oraz zmiany treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz jest udostępniana na stronie internetowej Zamawiającego .
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ na zasadach określonych w art. 38 ust. 4 ,4a, 4b i 6 ustawy Pzp.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Sporządzoną ofertę należy spakować w zabezpieczoną kopertę oznaczoną napisem :

Nazwa i adres
Wykonawcy

Oferta na przetarg nieograniczony
„Dowożenie uczniów w roku szkolnym 2017/2018”
nie otwierać przed dniem
04.08.2017r. godz. 10.15

3. Ofertę sporządza się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- Dla zapewnienia czytelności oferty Zamawiający prosi, aby została ona wypełniona drukiem maszynowym, lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem), oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
- Zamawiający prosi aby wszystkie strony oferty zostały ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane lub w inny sposób połączone) a strony zapisane ponumerowane.
- Zamawiający prosi, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

- Ceną oferty jest cena za całość zamówienia.
- Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost ze SIWZ, jak również wszystkie koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo i zgodnie z obowiązującymi przepisami wykonać zamówienia.
- Cena w ofercie musi być podana z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów (tzw. VAT odwrócony), Wykonawca składając ofertę informuje o tym Zamawiającego na formularzu ofertowym. W celu oceny takiej oferty Zamawiający doliczy do oferowanej przez Wykonawcę ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Ofertę należy składać w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie w siedzibie Zamawiającego Urzędzie Gminy w Dąbrowie Biskupiej, ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia, sekretariat, do dnia **04.08.2017r. do godz. 10.00.**
- Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
- Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę.
- Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
- Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **04.08.2017r.** o godz. **10.15** w Sali Konferencyjnej, w Urzędzie Gminy w Dąbrowie Biskupiej, ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Otwarcie ofert jest jawne i polegać będzie ono na otwarciu złożonych ofert, podaniu nazw i adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny oferty i terminu wykonania, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.
- Oferty złożone w postępowaniu są jawne od momentu ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy

11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
12. **Rażąco niska cena:**
- 1) jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust.1 ustawy Pzp ;
 - 2) w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
13. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
14. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert :
 - Cena 60 %**
 - Czas podstawienia autokaru zastępczego 20 %**
 - Termin płatności faktury 20%**
2. Punktacja dla złożonych ofert w kryterium **cena** będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg wzoru:

$$\text{kryterium cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

3. Punktacja dla złożonych ofert w kryterium **czas podstawienia autokaru zastępczego** :
 - 0 - 30 minut - 20 pkt
 - 31- 40 minut - 15 pkt
 - 41- 50 minut - 10 pkt
 - 51-60 minut - 5 pkt

W przypadku zaofferowania przez Wykonawcę czasu podstawienia autokaru zastępczego dłuższego niż 60 minut , oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

4. Punktacja dla złożonych ofert w kryterium **termin płatności faktury** :
 - 30 dni - 20 pkt
 - 29- 21 dni - 10 pkt
 - 20- 14 dni - 5 pkt

W przypadku zaofferowania przez Wykonawcę **terminu płatności faktury** krótszego niż 14 dni , oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
5. Z pośród ważnych ofert zostanie wybrana oferta z największą uzyskaną sumą punktów we wszystkich kryteriach.

6. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 punktów.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby oraz miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 7 ustawy Pzp, na stronie internetowej.
9. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa, 92 ust. 1 ustawy Pzp jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni jeśli zostało przesłane w inny sposób.
2. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przedłoży Zamawiającemu :
 - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
 - 2) kopie dowodów rejestracyjnych oraz polis ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej pojazdów przeznaczonych do wykonania przedmiotu zamówienia (potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem) .
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia przez Wykonawcę umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną z pośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Ogólne warunki umowy określa „Wzór umowy” stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
3. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach i na zasadach określonych we wzorze umowy.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone Działem VI Ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
3. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności tam określonych tj.:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Pozostałe szczegółowe regulacje prawne dotyczące środków ochrony prawnej określono w Dziale VI Środki Ochrony Prawnej ustawy Pzp.

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r, poz. 2164 z późn. zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2016r, poz. 380 z późn.zm).

XX. Załączniki do specyfikacji

- | | |
|----------------|--------------------------------------------------------|
| Załącznik nr 1 | Opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 2 | Wzór formularza ofertowego |
| Załącznik nr 3 | Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik nr 4 | Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału |
| Załącznik nr 5 | Wzór świadczenia o przynależności do grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 6 | Wzór wykazu usług |
| Załącznik nr 7 | Wzór wykazu pojazdów |
| Załącznik nr 8 | Wzór umowy |