

Protokół Nr 53/2017
z posiedzenia Komisji ds. Samorządu,
Ochrony Środowiska i Bezpieczeństwa Publicznego
z dnia 16 maja 2017 r.

Obecni na posiedzeniu:

1. Gereluk Grzegorz - Przewodniczący Komisji
2. Okniński Henryk - Z-ca przewodniczącego
3. Ebekozien Aneta – członek

Spoza Komisji w posiedzeniu udział wzięli:

1. Kosińska Mirosława – Przewodnicząca Rady Gminy Dąbrowa Biskupia
2. Wieczorek Roman – Wójt Gminy Dąbrowa Biskupia
3. Nowak Monika – inspektor ds. obsługi Rady Gminy Dąbrowa Biskupia
4. Szczukowska Iwona – podinspektor ds. ewidencji ludności, zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i wojska

Porządek posiedzenia:

1. Stwierdzenie quorum i otwarcie posiedzenia komisji.
2. Informacja o działalności usługowej i handlowej na terenie Gminy Dąbrowa Biskupia.
3. Obrona cywilna na terenie Gminy Dąbrowa Biskupia.
4. Sprawy bieżące.
5. Zakończenie.

Ad.1. Stwierdzenie quorum i otwarcie posiedzenia komisji.

Po stwierdzeniu quorum Przewodniczący Komisji rady Grzegorz Gereluk otworzył posiedzenie Komisji. Następnie powitał wszystkich zebranych członków komisji, Przewodniczącą Rady Gminy, Wójta Gminy oraz przybyłych pracowników Urzędu Gminy.
Lista obecności w załączeniu do protokołu.

Ad.2. Informacja o działalności usługowej i handlowej na terenie Gminy Dąbrowa Biskupia.

Pani Monika Nowak – przedstawiła informację na powyższy temat.

Materiał w załączeniu do protokołu.

Radny Grzegorz Gereluk – Czy coś się zmieniło w przepisach od poprzedniego posiedzenia komisji, gdzie był podobny temat?

Pani Monika Nowak – w przypadku przedsiębiorcy będącego płatnikiem składek, wyłącznie na własne ubezpieczenia, za pośrednictwem CEIDG od 19 maja 2017 r., będzie można dokonać zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych i do ubezpieczenia zdrowotnego albo do ubezpieczenia zdrowotnego, zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego członków rodziny, zmiany danych wykazanych w tych zgłoszeniach oraz zgłoszenia wyrejestrowania z powyższych ubezpieczeń. Można również za pośrednictwem konsultanta założyć firmę przez telefon.

Radny Grzegorz Gereluk – Od kiedy funkcjonuje CEIDG?

Pani Monika Nowak – od 1 lipca 2011 r.

Radny Grzegorz Gereluk – Od kiedy założenie działalności jest bezpłatne?

Pani Monika Nowak – od czasu funkcjonowania CEIDG. Wszystkie czynności związane z wpisem do CEIDG są bezpłatne, czyli zarówno założenie działalności, wszelkie zmiany we wpisie, zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej jak i jej wznowienie i wykreślenie przedsiębiorcy z CEIDG.

Radny Grzegorz Gereluk – Czy publikowane są na stronie gminy wszystkie ułatwienia odnośnie zakładania działalności?

Pani Monika Nowak – wszelkie komunikaty z Ministerstwa Finansów są publikowane na stronie Gminy Dąbrowa Biskupia, podobnie jak informacje o szkoleniach dla osób chcących założyć działalność gospodarczą.

Komisja nie miała więcej pytań do przedstawionego materiału.

Ad. 3. Obrona cywilna na terenie Gminy Dąbrowa Biskupia.

Pani Iwona Szczukowska – przedstawiła powyższy temat.

Materiał w załączeniu do protokołu.

Radny Grzegorz Gereluk – Kto wchodzi w skład wspomnianych zespołów?

Pani Iwona Szczukowska – głównie są to pracownicy urzędu gminy, ponieważ najłatwiej byłoby zwołać te osoby.

Radny Grzegorz Gereluk – Kiedy jest prowadzony stały dyżur?

Pani Iwona Szczukowska – w sytuacjach kryzysowych takich jak np. czas wojny, jeśli zdarzenie utrzymuje się 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Zespół musi wówczas zapewnić ciągłość pracy i działa do odwołania.

Radny Grzegorz Gereluk – Dlaczego akurat Szkoła Podstawowa w Parchaniu została wyznaczona jako zapasowe miejsce pracy Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia?

Pani Iwona Szczukowska – pozostałe szkoły posiadają wokół większe obszary przez co nałożone są na nie inne świadczenia przez inne służby, np. przeznaczone są na stacjonowanie wojsk.

Radny Grzegorz Gereluk – Czy w planie ochrony zabytków znajduje się również spis zabytków ruchomych?

Pani Iwona Szczukowska – tak mamy spis oraz sposób i miejsca, gdzie mają być przechowywane w sytuacjach kryzysowych. Plan ten powinien być opracowany przez właściciela obiektu.

Radna Aneta Ebekoziem – Szefem obrony cywilnej jest Wójt Gminy, a kto jest odpowiedzialny za opracowanie wszystkich tych planów?

Pani Iwona Szczukowska – za wszystko odpowiada Wójt Gminy, jednak wszelkie opracowania robiłam ja, jako pracownik urzędu gminy. Z reguły otrzymujemy wzory dokumentów i instrukcję od Wojewody lub ze Starostwa.

Komisja nie miała więcej pytań do przedstawionego tematu.

Ad.4. Sprawy bieżące.

Radna Aneta Ebekoziem – Na jakim etapie jest sprawa przejęcie dworku w Parchaniu?

Wójt Gminy – nic się nie zmieniło. Planuje się spotkać z konserwatorem zabytków i przyrody w sprawie uzgodnień odnośnie parku. Chciałbym, aby uczniowie ze szkoły w Inowrocławiu pomogli nam w ramach praktyk w uporządkowaniu tego parku. Mam nadzieję, że uda nam się do końca sierpnia załatwić wszelką dokumentację, abyśmy mogli już starać się o środki finansowe od Ministra Kultury.

Radna Aneta Ebekoziem – Czy wycięte drzewa zostaną przeznaczone na sprzedaż?

Wójt Gminy – trudno na obecną chwilę powiedzieć ile będzie tych drzew i co się z nimi stanie.

Radna Aneta Ebekoziem – Co z mieszkaniami od AMW?

Wójt Gminy – jeszcze nic nie zostało nam przekazane.

Radny Henryk Okniński – Kto będzie płacił czynsz za te mieszkania?

Wójt Gminy – do czasu ich wyremontowania i przekazania mieszkańcom dworku czynsz będzie płaciła gmina, a później mieszkańcy.

Ad.5. Zakończenie.

Po wyczerpaniu wszystkich punktów porządku Przewodniczący Komisji podziękował wszystkim za przybycie i zamknął posiedzenie.

Protokolowała:

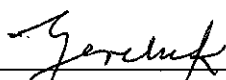


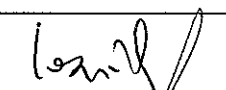
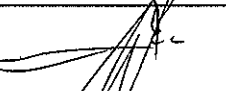
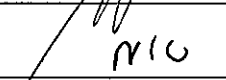
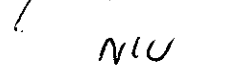

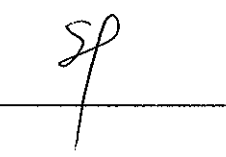
Monika Nowak
Monika Nowak

Prowadzący posiedzenie

Grzegorz Gereluk
Grzegorz Gereluk

LISTA OBECNOŚCI

Komisji ds. Samorządu, Ochrony Środowiska i Bezpieczeństwa Publicznego
na posiedzeniu w dniu 16 maja 2017 r.

LP.	Nazwisko i imię	Funkcja	Podpis
1.	Gereluk Grzegorz	przewodniczący komisji	
2.	Okniński Henryk	zastępca przewodniczącego komisji	
3.	Ebekozien Aneta	członek	
	Spoza Komisji udział w posiedzeniu wzięli:		
1.	Kozińska Mirosława	Przewodnicząca Rady Gminy Dąbrowa Biskupia	
2.	Wieczorek Roman	Wójt Gminy Dąbrowa Biskupia	
3.	Gustaw Marzena	Sekretarz Gminy	 NIU
4.	Kuberska Anna	Skarbnik Gminy	 NIU
5.	Nowak Monika	inspektor ds. obsługi Rady Gminy	 Nowak
6.	Szczukowska Iwona	podinspektor ds. ewidencji ludności, zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i wojska	 SP
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Informacja o działalności usługowej i handlowej na terenie Gminy Dąbrowa Biskupia

Zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej zostały określone w ustawie z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej. Znalazły się w niej zapisy dotyczące procedur związanych z podejmowaniem, prowadzeniem, zawieszaniem i zamykaniem działalności gospodarczej.

Ilość podmiotów, które mają główne miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie gminy Dąbrowa Biskupia – 189. Natomiast przedsiębiorców mających dodatkowe miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie gminy Dąbrowa Biskupia jest 16.

Ilość wpisów działalności gospodarczej.

Status wpisu	Ilość wpisów dla głównego miejsca wykonywania działalności
Aktywny	169
Działalność prowadzona wyłącznie w formie spółki/spółek cywilnych	3
Wykreślony	148
Zawieszony	17
SUMA	338

Status wpisu	Ilość wpisów dla miejsca zamieszkania przedsiębiorcy
Aktywny	151
Działalność prowadzona wyłącznie w formie spółki/spółek cywilnych	2
Wykreślony	124
Zawieszony	18
SUMA	294

Liczba przedsiębiorców działających na terenie gminy pod względem płci kształtuje się następująco: kobiety – 45, mężczyźni – 144.

Raport gminny prezentujący liczbę przedsiębiorców pod względem wieku przedsiębiorcy.

Wiek przedsiębiorcy	Liczba przedsiębiorców
20-29	28
30-39	51
40-49	49
50-59	39
60-69	22

Liczba wpisów wg sekcji działalności

Kod sekcji	Opis sekcji	Ilość działalności
A	Rolnictwo, leśnictwo i rybactwo	27
C	Przetwórstwo przemysłowe	20
D	Wytwarzanie i zaopatrzenie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych	3
E	Dostawa wody; gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją	1
F	Budownictwo	34
G	Handel hurtowy i detaliczny, naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle	53
H	Transport i gospodarka magazynowa	19
I	Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	4
J	Informacja i komunikacja	1
K	Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	3
M	Działalność profesjonalna, naukowa, i techniczna	11
N	Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	3
Q	Opieka zdrowotna i pomoc społeczna	6
R	Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	1
S	Pozostała działalność usługowa	3
Suma:		189

Liczba wpisów wg rodzaju działalności gospodarczej

Kod PKD	Opis kodu PKD	Ilość działalności
0161Z	Działalność usługowa wspomagająca produkcję roślinną	18
0162Z	Działalność usługowa wspomagająca chów i hodowlę zwierząt gospodarskich	6
0240Z	Działalność usługowa związana z leśnictwem	3
1039Z	Pozostałe przetwarzanie i konserwowanie owoców i warzyw	1
1071Z	Produkcja pieczywa; produkcja świeżych wyrobów ciastkarskich i ciastek	1
1392Z	Produkcja gotowych wyrobów tekstylnych	1
1610Z	Produkcja wyrobów tartacznych	1
1623Z	Produkcja pozostałych wyrobów stolarskich i ciesielskich dla budownictwa	1
1721Z	Produkcja papieru falistego i tektury falistej oraz opakowań z papieru i tektury	1
1812Z	Pozostałe drukowanie	2
2433Z	Produkcja wyrobów formowanych na zimno	1
2561Z	Obróbka metali i nakładanie powłok na metale	1
2562Z	Obróbka mechaniczna elementów metalowych	2
3101Z	Produkcja mebli biurowych i sklepowych	1
3102Z	Produkcja mebli kuchennych	3
3312Z	Naprawa i konserwacja maszyn	2
3313Z	Naprawa i konserwacja urządzeń elektronicznych i optycznych	2
3511Z	Wytwarzanie energii elektrycznej	2
3513Z	Dystrybucja energii elektrycznej	1

3700Z	Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków	1
4110Z	Realizacja projektów budowlanych związanych ze wznoszeniem budynków	1
4120Z	Roboty budowlane związane ze wznoszeniem budynków mieszkalnych i niemieszkalnych	6
4321Z	Wykonywanie instalacji elektrycznych	4
4322Z	Wykonywanie instalacji wodno-kanalizacyjnych, ciepłych, gazowych i klimatyzacyjnych	1
4331Z	Tynkowanie	4
4332Z	Zakładanie stolarki budowlanej	1
4333Z	Posadzkarstwo; tapetowanie i oblicowywanie ścian	3
4334Z	Malowanie i szklenie	2
4339Z	Wykonywanie pozostałych robót budowlanych wykończeniowych	6
4391Z	Wykonywanie konstrukcji i pokryć dachowych	2
4399Z	Pozostałe specjalistyczne roboty budowlane, gdzie indziej niesklasyfikowane	4
4520Z	Konserwacja i naprawa pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli	8
4531Z	Sprzedaż hurtowa części i akcesoriów do pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli	1
4532Z	Sprzedaż detaliczna części i akcesoriów do pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli	4
4612Z	Działalność agentów zajmujących się sprzedażą paliw, rud, metali i chemikaliów przemysłowych	1
4617Z	Działalność agentów zajmujących się sprzedażą żywności, napojów i wyrobów tytoniowych	1
4619Z	Działalność agentów zajmujących się sprzedażą towarów różnego rodzaju	1
4621Z	Sprzedaż hurtowa zboża, nieprzetworzonego tytoniu, nasion i pasz dla zwierząt	1
4631Z	Sprzedaż hurtowa owoców i warzyw	4
4644Z	Sprzedaż hurtowa wyrobów porcelanowych, ceramicznych i szklanych oraz środków czyszczących	1
4671Z	Sprzedaż hurtowa paliw i produktów pochodnych	1
4672Z	Sprzedaż hurtowa metali i rud metali	1
4677Z	Sprzedaż hurtowa odpadów i złomu	4
4711Z	Sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach z przewagą żywności, napojów i wyrobów tytoniowych	12
4719Z	Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach	3
4741Z	Sprzedaż detaliczna komputerów, urządzeń peryferyjnych i oprogramowania prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach	1
4752Z	Sprzedaż detaliczna drobnych wyrobów metalowych, farb i szkła prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach	2
4773Z	Sprzedaż detaliczna wyrobów farmaceutycznych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach	2
4776Z	Sprzedaż detaliczna kwiatów, roślin, nasion, nawozów, żywych zwierząt domowych, karmy dla zwierząt domowych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach	1
4782Z	Sprzedaż detaliczna wyrobów tekstylnych, odzieży i obuwia prowadzona na straganach i targowiskach	3
4799Z	Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami	1
4932Z	Działalność taksówek osobowych	1
4941Z	Transport drogowy towarów	18
5610A	Restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne	3
5610B	Ruchome placówki gastronomiczne	1
6201Z	Działalność związana z oprogramowaniem	1

6619Z	Pozostała działalność wspomagająca usługi finansowe, z wyłączeniem ubezpieczeń i funduszków emerytalnych	1
6622Z	Działalność agentów i brokerów ubezpieczeniowych	2
6920Z	Działalność rachunkowo-księgową; doradztwo podatkowe	4
7120B	Pozostałe badania i analizy techniczne	3
7410Z	Działalność w zakresie specjalistycznego projektowania	1
7490Z	Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana	1
7500Z	Działalność weterynaryjna	2
8121Z	Niespecjalistyczne sprzątanie budynków i obiektów przemysłowych	1
8122Z	Specjalistyczne sprzątanie budynków i obiektów przemysłowych	1
8130Z	Działalność usługowa związana z zagospodarowaniem terenów zieleni	1
8621Z	Praktyka lekarska ogólna	1
8690C	Praktyka pielęgniarek i położnych	4
8810Z	Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych	1
9329Z	Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna	1
9602Z	Fryzjerstwo i pozostałe zabiegi kosmetyczne	2
9609Z	Pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana	1
Suma:		189

Od 01 stycznia 2017 r. do 12 maja 2017 r. na terenie gminy Dąbrowa Biskupia działalność rozpoczęło 10 nowych przedsiębiorców, natomiast 6 przedsiębiorców zakończyło prowadzenie działalności gospodarczej.

W związku ze zmianą przepisów obowiązujących od 1 lipca 2011 r., osoby, które zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą mogą:

- samodzielnie wypełnić wniosek za pomocą kreatora na stronie www.firma.gov.pl i po podpisaniu go za pomocą podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego e-PUAP samodzielnie dokonać rejestracji w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- jeżeli osoby te nie posiadają narzędzi elektronicznych umożliwiających potwierdzenie ich tożsamości, mogą wydrukować przygotowany wniosek CEIDG-1 i przyjść z nim do dowolnego urzędu gminy na terenie całego kraju (bez względu na miejsce zamieszkania), gdzie zostanie on przekształcony przez urzędnika w dokument elektroniczny i przesłany do CEIDG.
- w przypadku braku dostępu do Internetu wniosek CEIDG-1 można wypełnić odręcznie w siedzibie dowolnego urzędu gminy.

Od 1 lipca do końca 2011 roku trwało przenoszenie danych z ewidencji gminnych do CEIDG funkcjonujących przedsiębiorcach (aktywni i zawieszeni). Z dniem przeniesienia do CEIDG wpisu, wójt, burmistrz albo prezydent miasta przestawał być organem ewidencyjnym dla przedsiębiorcy, którego wpis przeniesiono.

Wniosek CEIDG-1 dla osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą jest jednocześnie żądaniem:

- 1) wpisu albo zmiany wpisu do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON);
- 2) zgłoszenia identyfikacyjnego albo aktualizacyjnego, o którym mowa w przepisach o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (NIP);
- 3) zgłoszenia płatnika składek albo jego zmiany w rozumieniu przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych albo zgłoszenia oświadczenia o kontynuowaniu ubezpieczenia

społecznego rolników w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników(ZUS/KRUS);

4) przyjęcia oświadczenia o wyborze przez przedsiębiorcę formy opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych albo wniosku o zastosowanie opodatkowania w formie karty podatkowej albo rezygnacji z wybranej formy opodatkowania;

5) przyjęcia zawiadomienia o wyborze sposobu wpłacania zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych albo zawiadomienia o rezygnacji z wybranego sposobu wpłacania zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych;

6) przyjęcia zawiadomienia o wyborze opłacania ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych co kwartał albo zawiadomienia o zaprzestaniu opłacania ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych co kwartał;

7) przyjęcia zawiadomienia o prowadzeniu podatkowej księgi przychodów i rozchodów albo zawiadomienia o zamiarze prowadzenia ksiąg rachunkowych;

8) przyjęcia zawiadomienia o zawarciu z biurem rachunkowym umowy o prowadzenie podatkowej księgi przychodów i rozchodów albo umowy o prowadzenie ewidencji przychodów, a także zawiadomienia o rozwiązaniu tych umów;

9) przyjęcia, w przypadku przedsiębiorcy będącego płatnikiem składek, wyłącznie na własne ubezpieczenia:

a) zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych i do ubezpieczenia zdrowotnego albo do ubezpieczenia zdrowotnego,

b) zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego członków rodziny,

c) zmiany danych wykazanych w zgłoszeniach, o których mowa w lit. a i b,

d) zgłoszenia wyrejestrowania z ubezpieczeń określonych w lit. a i b.

(zgłoszeń o których mowa w pkt 9 będzie można dokonać za pośrednictwem CEIDG od dnia 19 maja 2017 r.).

Zgodnie z przepisami ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, wpisowi do CEIDG nie podlega wykonywanie działalności wytwórczej w rolnictwie w zakresie upraw rolnych oraz chowu i hodowli zwierząt, ogrodnictwa, warzywnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego, a także wynajmowanie przez rolników pokoi, sprzedaż posiłków domowych i świadczenie w gospodarstwach rolnych innych usług związanych z pobytem turystów oraz wyrobu wina przez producentów będących rolnikami wyrabiającymi mniej niż 100 hektolitrów wina w ciągu roku gospodarczego. Niektóre rodzaje działalności gospodarczej nie mogą być wykonywane przez osoby fizyczne (np. prowadzenie banku).

Rejestracja w CEIDG jest wolna od opłat. Wszelkie informacje zachęcające do dokonania wpłaty związanej z rejestracją działalności gospodarczej osoby fizycznej w Polsce są nielegalne.

Przedsiębiorca może podjąć działalność gospodarczą w dniu złożenia wniosku o wpis. Wpis jest dokonywany nie później, niż następnego dnia roboczego po dniu wpływu do CEIDG poprawnego wniosku. Zaświadczeniem o wpisie w CEIDG jest wydruk ze strony internetowej CEIDG. Organy administracji publicznej nie mogą domagać się od przedsiębiorców okazywania, przekazywania lub załączania do wniosków zaświadczeń o wpisie w CEIDG. Numerem identyfikacyjnym przedsiębiorcy w CEIDG jest numer identyfikacji podatkowej (NIP).

Sporządziła

Inspektor ds. obsługi
Rady Gminy
Maak
mgr Monika Nowak

OBRONA CYWILNA, SPRAWY OBRONNE I ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE NA TERENIE GMINY DĄBROWA BISKUPIA

I. Główne dokumenty opracowane w Urzędzie Gminy w Dąbrowie Biskupiej w zakresie obrony cywilnej, spraw obronnych i zarządzania kryzysowego to m. in.:

1. Plan Obrony Cywilnej Gminy Dąbrowa Biskupia,
2. Plan ewakuacji ludności,
3. Gminny plan dystrybucji tabletek jodku potasu w przypadku zdarzeń radiacyjnych na terenie Gminy Dąbrowa Biskupia,
4. Plan Akcji Kurierskiej,
5. Plan działania Drużyny Wykrywania i Alarmowania,
6. Dokumentacja Stałego Dyżuru Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia,
7. Plan przemieszczenia i zapewnienia warunków funkcjonowania Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia na głównym stanowisku kierowania w zapasowym miejscu pracy,
8. Plan ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych,
9. Plan przygotowań podmiotów leczniczych Gminy Dąbrowa Biskupia na potrzeby obronne państwa,
10. Plan Operacyjny funkcjonowania Gminy Dąbrowa Biskupia w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
11. Plan Zarządzania Kryzysowego Gminy Dąbrowa Biskupia.

Wszystkie dokumenty są zatwierdzone oraz uzgodnione z odpowiednimi instytucjami m. in.:

- ✓ Wojewodą Kujawsko – Pomorskim,
- ✓ Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy,
- ✓ Starostą Inowrocławskim,
- ✓ Wojskową Komendą Uzuppełnień,
- ✓ Komendą Powiatową Policji.

Plan Obrony Cywilnej został opracowany w celu ustalenia i przygotowania sposobu realizacji zadań obrony cywilnej na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

Ewakuacja polega na przemieszczeniu się ludności, zwierząt i transportie mienia z rejonów, w których występują zagrożenia do miejsc bezpiecznych. Z uwagi na uwarunkowania związane z rodzajem i skalą zagrożenia możemy wyróżnić ewakuację I, II i III stopnia.

- ✓ Ewakuacja I stopnia polega na niezwłocznym przemieszczeniu ludności, zwierząt, mienia z obszarów/miejsc, w których wystąpiło nagle, nieprzewidziane bezpośrednio zagrożenie poza strefę zagrożenia.

- ✓ Ewakuacja II stopnia polega na uprzednio przygotowanym planowym przemieszczeniu ludności, zwierząt, mienia z rejonów przyległych do zakładów, obiektów hydrotechnicznych, ze stref zalewowych oraz rejonów przyległych do innych obiektów stanowiących potencjalne zagrożenie dla ludności, zwierząt lub mienia w przypadku ich uszkodzenia lub awarii. Realizuje się ją w sytuacji wystąpienia symptomów takiego zagrożenia.
- ✓ Ewakuacja III stopnia polega na uprzednio przygotowanym przemieszczeniu ludności, zwierząt, mienia, podczas podwyższania stanu gotowości obronnej państwa. Prowadzona jest w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

Plan dystrybucji tabletek jodku potasu w przypadku zdarzenia radiacyjnego określa miejsce wydawania tabletek jodowych na terenie gminy oraz dane statystyczne o liczbie ludności w poszczególnych grupach ryzyka.

Akcja Kurierska to określony zespół osób (kurierów) wykonujących zadania bezpośredniego doręczenia kart powołania żołnierzom rezerwy, doręczenia wezwań do wykonania świadczeń na rzecz obrony, a także wezwań w sprawie powszechnego obowiązku obrony. Określa również plan rozplakatowania obwieszczeń.

Drużyna Wykrywania i Alarmowania ma za zadanie zbieranie informacji o powstałych zagrożeniach na terenie gminy, analizowanie zebranych danych i prognozowanie skutków, ostrzeganie i alarmowanie ludności oraz wspieranie działań ratowniczych. System wykrywania i alarmowania rozwijany jest w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń i awarii stwarzających zagrożenie dla ludzi i środowiska naturalnego bądź w okresie podwyższania gotowości obronnej państwa.

Dokumentacja Stałego Dyżuru została utworzona w celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchomienia realizacji zadań ujętych w Planie operacyjnym funkcjonowania gminy. Zadania realizowanych w ramach stałego dyżuru obejmują m. in.:

- ✓ uruchamianie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;
- ✓ przekazywanie decyzji w sprawie uruchomienia określonych zadań wynikających z wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz przekazywania właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych;

Plan przemieszczenia i zapewnienia warunków funkcjonowania Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia na głównym stanowisku kierowania w zapasowym miejscu pracy. Zapasowe miejsce pracy przygotowywane jest na wypadek wystąpienia zagrożenia obiektu oraz częściowego lub znacznego uszkodzenia budynku bronią klasyczną lub masowego rażenia, pożaru, katastrofy budowlanej lub innego zagrożenia.

Wyznaczony został obiekt budowlany przeznaczony na główne stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy jest to Szkoła Podstawowa w Parchaniu. Lokalizacja w/w obiektu została w czerwcu 2008 roku uzgodniona z Wojewodą Kujawsko – Pomorskim.

Plan ochrony zabytków określa sposób zabezpieczenia zabytków nieruchomych i ruchomych zlokalizowane na terenie gminy, które podlegają zabezpieczeniu w razie sytuacji kryzysowych lub konfliktu zbrojnego.

Plan przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa określa ilość zasobów w postaci ludzi oraz sprzętu na potrzeby obronne państwa w przypadku pojawienia się sytuacji kryzysowej. Plan ma na celu usprawnienia pracy w momencie powstania problemu i jak najszybszego zażegnania kryzysu.

Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego jest to jedno z podstawowych narzędzi działania Wójta Gminy w przypadku wystąpienia zagrożenia powodującego lub mogącego spowodować sytuację kryzysową o skali wymagającej koordynacji prowadzonych działań ratowniczo-zapobiegawczych na terenie gminy. Celem ww. Planu jest zapewnienie systemowego, skoordynowanego i efektywnego reagowania administracji publicznej na zdarzenia kryzysowe, zapewniającego właściwe prowadzenie działań, głównie w zakresie odpowiedzialności dotyczącej: kierowania i nadzoru, informowania, ostrzegania i alarmowania ludności, łączności, ratownictwa, ewakuacji, pomocy społecznej, pomocy medycznej i porządku publicznego.


Koordynacją w/w zadań zajmuje się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.

Problematyka obrony cywilnej upowszechniana jest także na terenie szkół poprzez organizowane konkursy plastyczne i wiedzy.

II. Powołane na terenie Gminy Dąbrowa Biskupia zespoły i formacje to m. in.:

1. Formacja obrony cywilnej – Drużyna Wykrywania i Alarmowania (8 osób)
powołana Zarządzeniem nr 18/2015 z dnia 10 marca 2015r.
2. Stały dyżur (8 osób)
powołany Zarządzeniem nr 16/2005 z dnia 21 czerwca 2005r.
(zmiana zarządzenia – Zarządzenie nr 44/2017 z dnia 24 kwietnia 2017r.),
3. Zespół ds. ewakuacji (przyjęcia) ludności (7 osób)
powołany Zarządzeniem nr 1/2001 z dnia 10 października 2001r. ,
4. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (7 osób)
powołany Zarządzeniem nr 6/OR//2011 z dnia 21 marca 2011r. ,

PODINSPEKTOR


Iwona Szczukowska

Opracowała: Iwona Szczukowska