

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W DĄBROWIE BISKUPIEJ ZA 2016 ROK

Gminna Biblioteka Publiczna niezmiennie służy mieszkańcom gminy Dąbrowa Biskupia upowszechniając i promując czytelnictwo prowadząc działalność informacyjną oraz kulturalno-edukacyjną.

Czytanie książek to najpiękniejsza zabawa jaką sobie ludzkość wymyśliła – tak twierdziła nasza „noblistka” Wisława Szymborska. Według Marii Dąbrowskiej – książka i możliwość czytania to jedno z największych cudów naszej cywilizacji.

Czytanie sprzyja rozwojowi umysłowemu człowieka oraz jego wyobraźni, a ocytane społeczeństwo jest bardziej inteligentne i innowacyjne.

W zakresie wypełniania swoich zadań Biblioteka w coraz szerszym zakresie podejmuje współpracę z mieszkańcami, stowarzyszeniami jak i instytucjami.

Gminna Biblioteka Publiczna w Dąbrowie Biskupiej czynna jest przez 28 godzin w tygodniu.

Od lipca 2013 został uruchomiony Punkt Biblioteczny w Domu Pomocy Społecznej w Parchaniu

Filia GBP w Pieraniu jest czynna we wtorek 6 godz.

Filia GBP w Radojewicach jest czynna w czwartek 6 godz.

Filia GBP w Wonorzu czynna jest w czwartek i sobota (1/4etatu) 10 godz.

ZADANIA PODSTAWOWE

1. Gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, zakup nowości wydawniczych z uwzględnieniem poszczególnych grup czytelniczych, uzupełnienie księgozbioru o aktualnie obowiązujący kanon lektur szkolnych.
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz usług internetowych.
3. Ocena posiadanych zbiorów pod kontem ich przydatności w środowisku i dokonywanie niezbędnych selekcji.
4. Popularyzacja książki i czytelnictwa, poprzez akcentowanie ważniejszych rocznic literackich i historycznych.
5. Wspieranie systemu edukacji, poprzez rozwijanie zainteresowań czytelniczych wśród dzieci i młodzieży szkolnej.

6. Opracowanie planu pracy z uwzględnieniem potrzeb środowiska.
7. Gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z działalnością biblioteki.
8. Gromadzenie materiałów regionalnych.
9. Dbłość o stan lokalu i estetyczny wygląd pomieszczeń biblioteki.

GROMADZENIE I OPRACOWANIE ZBIORÓW

Podstawowym warunkiem prawidłowego funkcjonowania biblioteki jest systematyczny wpływ nowości wydawniczych.

Gminna Biblioteka Publiczna w Dąbrowie Biskupiej jako instytucja organizująca, upowszechniająca czytelnictwo w pierwszym rzędzie opiera się na istnieniu racjonalnie skompletowanym księgozborze, księgozbiór jest podstawowym czynnikiem warunkującym pracę w bibliotece.

W 2016 roku w bibliotece przybyło ogółem 393 książek.

Zakupiono 393 woluminów za 8404,19 w tym:

Budżet własny - 238 wol. za 5 000,19

Środki Biblioteki Narodowej - 155 wol. za 3404,00

Liczba zakupionych książek na 100 mieszkańców w bibliotece wynosi 7,66

Średnia cena książki wyniosła około 21,38 zł.

Księgozbiór w GBP - 20585 wol.

Księgozbiór Filii w Pieraniu - 3753 wol.

Księgozbiór Filii Radojewice - 5812 wol.

Księgozbiór Filii Wonorze - 9202 wol.

Na koniec 2016 roku księgozbiór biblioteki liczył 39 352 książek oraz 76 audiobooków.

W minionym roku prenumerowano 10 tytułów czasopism na ogólną sumę 1211,62 zł

(Gazeta Pomorska, Magazyn Mini Mini, Mój Piękny Ogród,, Przyjaciółka, Poradnik Bibliotekarza, Poznaj Swój Kraj, Przyroda Polska, Świetlica w Szkole , Twój Ogrodnik, Zdrowie). Prasa udostępniana jest na miejscu, można również wypożyczać do domu.

CZYTELNICTWO I WYPOŻYCZENIA

W 2016 roku w bibliotece zarejestrowano 473 czytelników.

Liczba czytelników na 100 mieszkańców wniosła 9,22.

Tabela przedstawia kategorie wiekową czytelników:

	Czytelnicy Wg wieku					
	Do lat 15	16-19 lat	20-24 lat	25-44 lat	45-60 lat	Powyżej 60
GBP Dąbrowa B.	59	18	40	74	57	38
F. Pieranie	20	15	10	12	2	3
F. Radojewice	12	10	17	11	7	3
F. Wonorze	29	4	7	12	6	7

Tabela przedstawia kategorie czytelników według zajęcia w roku 2016

Czytelnicy wg zajęcia	Osoby uczące się	Osoby pracujące	Pozostali
GBP Dąbrowa B.	101	101	84
F. Pieranie	39	15	8
59F Radojewice	30	19	11
F. Wonorze	39	11	15

W ciągu roku ze zbiorów biblioteki korzystało 3737 użytkowników, i z czytelni komputerowej skorzystało 2127, wypożyczono ogółem 7 192 jednostek inwentarzowych oraz udostępniono 2943 czasopisma nieoprawne. Najwięcej książek wypożyczono z literatury pięknej dla dorosłych.

Od lipca 2013 roku został uruchomiony Punkt Biblioteczny w Domu Pomocy Społecznej w Parchaniu dla pensjonariuszy domu. Są to osoby z różnymi schorzeniami starszymi. Obecnie jest zarejestrowanych 35 czytelników, którzy wypożyczyli 379 książki. Na miejscu podczas zajęć wykorzystywane są e-booki przy wspólnym słuchaniu odtwarzanych utworów.

Wypożyczono 10 utworów do wspólnego czytania.

Liczba wypożyczeń księgozbioru na 100 mieszkańców wyniosła 186,15 książek.

GBP Dąbrowa Biskupia- 286 czytelników

- wypożyczeń – 4844 wol.
- udostępniono na miejscu 2139 wol. oraz 2943 czasopism
- odwiedzin - 2408

Filia GBP Pieranie - 62 czytelników

- wypożyczeń - 731 wol.
- udostępniono na miejscu 51 wol.
- odwiedzin - 221

Filia GBP w Radojewicach - 60 czytelników

- wypożyczeń - 784 wol.

- udostępniono na miejscu - 76 wol.

- odwiedzin - 307

Filia GBP w Wonorzu- 65 czytelników

- wypożyczeń 833 wol.

- udostępniono na miejscu - 151 wol.

- odwiedzin – 685

KOMPUTERYZACJA BIBLIOTEK

Posiadamy w Gminnej Bibliotece Publicznej 3 komputery otrzymane w ramach programu „Ikonka” i jeden do prac administracyjnych oraz w Filii GBP w Pieraniu 3 komputery w ramach programu „IKONKA CD”.

Po jednym zestawie Komputerowym w ramach Programu Rozwoju Bibliotek : Filia Radojewice i Filia Wonorze - wszystkie są udostępniane dla czytelników i wszystkie są podłączone do internetu.

Wszystkie placówki posiadają bezpłatny, publiczny dostęp do Internetu. Posiadamy dostęp do Internetu poprzez stałe łącze (Internet udostępniany jest w Gminnej Bibliotece Publicznej i jej Filii GBP w Pieraniu, Radojewicach i Wonorzu jest bezpłatny. Szybkość transmisji 2048 kbps W bibliotece już trwają prace związane z tworzeniem komputerowej bazy danych.

Katalogowanie w systemie MAK +

DZIAŁALNOŚĆ KULTURALNO-EDUKACYJNA

Obok działalności statutowej biblioteki, gromadzenie, opracowanie i udostępnianie księgozbioru , placówka prowadzi działalność kulturalną. Biblioteka w zakresie popularyzacji książki prowadzi następujące formy pracy z książką:

- wystawy nowych książek jako forma informacji o książkach, promowanie najnowszych publikacji,

- mini konkursy czytelnicze,

- praca indywidualna z czytelnikiem (np. pomoc w wyszukiwaniu informacji w internecie, pomoc w wyszukiwaniu ze słowników, pomoc w zakładaniu skrzynek mailowych,

- dyskusje na temat nowo zakupionej literatury,

- zajęcia plastyczne z wykorzystaniem różnych technik,

- zajęcia plenerowe,

- współpraca ze Szkołami Podstawowymi i Gimnazjum.

SZKOLENIA I DOKSZTAŁCANIE

Biblioteka korzystała ze szkoleń organizowanych przez Wojewódzką Bibliotekę Publiczną w Bydgoszczy. Bibliotekarze uczestniczyli w zorganizowanych szkoleniach w ramach Programu dotacyjnego „Szkolenia dla bibliotekarzy” realizowany przez Instytut Książki ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Tematy szkoleń:

- Biblioteka dobrym miejscem na programy edukacyjne i literackie z elementami biblioterapii,
- Biblioteka dobrym miejscem dla młodzieży,
- Biblioteka dobrym miejscem na działania międzypokoleniowe,
- Biblioteka dobrym miejscem z wysoką jakością usług.

Brałam udział w szkoleniu dotyczącym programu bibliotecznego MAK+, który został zainstalowany we wszystkich placówkach bibliotecznych. Obecnie prowadzone są prace nad wprowadzaniem księgozbioru do programu. Księgozbiór wprowadzany jest na bieżąco.

KONTROLE W BIBLIOTECE

1. W lutym została przeprowadzona kontrola finansowa wykorzystania dotacji udzielonej przez Gminę Dąbrowa Biskupia.
2. W listopadzie kontrola prawidłowości wykonywania zadania dotyczącego realizacji programu Biblioteki Narodowej „Zakup nowości wydawniczych do bibliotek”

Zakres przedmiotowy kontroli obejmował:

- a) zgodność wydatkowania dofinansowania z umową dotyczącą dofinansowania zadania realizowanego w ramach programu Biblioteki Narodowej „Zakup nowości wydawniczych do bibliotek”,
- b) weryfikacja dokumentacji finansowo-księgowej dofinansowania otrzymanego na realizację zadania pod względem:
 - wyodrębnienie dokumentacji finansowo-księgowej,
 - opatrzenie dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia finansowego klauzulą „Płatne ze środków finansowych Biblioteki Narodowej w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa”,
- c) prowadzenie dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
- d) wydatkowanie wkładu własnego pod względem:
 - zgodności zapisów zawartych w dokumentacji ze stanem faktycznym,
 - potwierdzenie w dokumentach finansowych jednostki,

- sprawdzenie realizacji obowiązku zamieszczania w materiałach reklamowych i informacyjnych zapisu „Zrealizowano ze środków finansowych Biblioteki Narodowej w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa”,

- archiwizację dokumentacji dofinansowania otrzymanego na realizację zadania oraz jej kompletność,

- stan zinwentaryzowania zakupionych nowości,

- inne zagadnienia wynikające z zobowiązań kontrolowanej jednostki.

BUDŻET BIBLIOTEKI

1. Na realizację zadań biblioteki organizator przyznał 115000,00

3. Pozyskano dotację z Biblioteki Narodowej na zakup nowości wydawniczych

w kwocie: 3 404,00

Budżet biblioteki wynosił ogółem 118 404 w tym:

Zużycie materiałów i energia - 19 178,95 w tym:

- prenumerata czasopism - 1 211,62

- energia elektryczna - 8 447,37

- zużycie wody, ścieki - 67,84

- zakup książek - 5 000,19

- zakup art. biurowe, czystości,
tablice informacyjne - 1 951,93

- urządzenie wielofunkcyjne - 2 500,00

Usługi obce - 5 453,54 w tym:

- wywóz nieczystości - 296,00

- usługi telefoniczne - 4 498,54

- abonament RTV - 75,60

- legalizacja gaśnic - 98,40

- badania lekarskie - 35,00

- usługi pocztowe - 100,00

- remont dachu - 350,00

Zakup książek z dotacji z Biblioteki Narodowej - 3 404,00

Podatki i opłaty - 2 678,32 w tym:

- podatek od nieruchomości	-	1 318,00
- licencja MAK+	-	1 210,32
- składki członkowskie	-	150,00
Wynagrodzenie	-	68 624,92

Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenie z tyt. wynagrodzeń - 14 883,73

w tym:

- składki ZUS	-	12 046,54
- składki na fundusz pracy	-	1 196,30
- świadczenie urlopowe	-	1 640,89

Pozostałe koszty - 4 180,54 w tym:

- koszty podróży służbowych, ryczałt kilometrówka	-	2 700,54
- ubezpieczenie mienia	-	1 480,00

Sporządziła
Dyrektor
Gniazda Biblioteki Publicznej
Ewa Szymañska

„ Ten jest najszczęśliwszy z ludzi, komu zapachu do ksiąg nikt nie ostudzi. ”

J. Kasproicz