

ZARZĄDZENIE NR 3/2017
WÓJTA GMINY DĄBROWA BISKUPIA
z dnia 2 stycznia 2017r.

w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb- WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez jednostkę budżetową Urząd Gminy w Dąbrowie Biskupiej, jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane przez Gminę Dąbrowa Biskupia oraz jednostki obsługujące.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Finansów z 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2016r. poz.1015 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Finansów z 10 marca 2010r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2010r., Nr 44, poz. 255) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Czynności polegające na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych jednostki budżetowej Urzędu Gminy w Dąbrowie Biskupiej dokonują pracownicy Urzędu Gminy w Dąbrowie Biskupiej potwierdzający prawidłowość merytoryczną dokonywanego wydatku.

2. Pozostałe jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane przez Gminę oraz jednostki obsługujące wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami, według zasad ustalonych przez kierowników tych jednostek.

§ 2.

1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki faktycznie poniesione w okresie sprawozdawczym tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.

2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.

3. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym oraz kodom z tematami priorytetowymi zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych oraz „instrukcją sporządzania sprawozdań Rb- WS o wydatkach strukturalnych” i wpisać według wzoru pieczętki na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty wydatku (faktura lub inny dokument księgowy).

4. Ustala się stosowanie następującej pieczęci w celu klasyfikowania wydatków strukturalnych według podanego wzoru.

Wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego

w wysokości

Kod

.....

(data)

(podpis pracownika)

Podpis pracownika powinien być czytelny lub parafka z pieczętką imienną.

5. W przypadku gdy faktura lub inny dokument księgowy nie dokumentuje wydatku strukturalnego należy wpisać kwotę „0”.

6. W Referacie Finansowym Urzędu Gminy dokonuje się rejestracji wydatków strukturalnych według klasyfikacji wskazanej na pieczęcie na koncie pozabilansowym 975 „Wydatki strukturalne” stosownie do przepisów zawartych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 289).

§ 3.

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Gminę Dąbrowa Biskupia oraz jednostek obsługujących sporządzają jednostkowe sprawozdanie Rb- WS o wydatkach strukturalnych i przedkładają Wójtowi Gminy Dąbrowa Biskupia w terminie do 31 marca po upływie okresu sprawozdawczego.

2. Dane w sprawozdaniu jednostkowym wykazuje się w złotych i groszach.

3. Jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane przez Gminę Dąbrowa Biskupia oraz jednostki obsługujące które nie poniosły wydatków strukturalnych, sporządzają sprawozdania zerowe.

4. Sprawozdanie skonsolidowane zbiorcze Rb-WS o wydatkach strukturalnych obejmujące wydatki własne jednostki i wydatki poniesione przez jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane przez Gminę oraz jednostki obsługujące za dany okres sprawozdawczy sporządza Referat Finansowy Urzędu Gminy w celu przekazania do Ministra Finansów w terminie do 30 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego.

5. Dane w sprawozdaniu zbiorczym wykazuje się w tysiącach złotych.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom referatów Urzędu Gminy, kierownikom jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Gminę Dąbrowa Biskupia oraz kierownikom jednostek obsługujących.

§ 5.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 6.

Traci moc Zarządzenie Nr 7/OR/08 Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia z dnia 18 sierpnia 2008 r. w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb- WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez jednostkę budżetową Urząd Gminy Dąbrowa Biskupia oraz jednostki organizacyjne Gminy.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
Roman Wieczorek