

**w sprawie wprowadzenia zasad polityki rachunkowości, instrukcji obiegu i kontroli dokumentów (dowodów księgowych), instrukcji w sprawie gospodarki kasowej i instrukcji inwentaryzacyjnej**

Na podstawie przepisów art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016r. poz. 1047 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016r. poz. 1870 z późn. zm.) oraz uwzględniając ustalenia dotyczące zasad rachunkowości określone w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013r. poz. 289 z późn. zm.) postanawia się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zasady polityki rachunkowości w Gminie Dąbrowa Biskupia i Urzędzie Gminy Dąbrowa Biskupia w brzmieniu określonym w załącznikach od Nr 1 do Nr 8.

1. Ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Zakładowy plan kont dla budżetu Gminy Dąbrowa Biskupia, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszego zarządzenia.
5. Zakładowy plan kont Urzędu Gminy Dąbrowa Biskupia, zgodnie z załącznikiem Nr 5 do niniejszego zarządzenia.
6. Wykaz zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe prowadzone na elektronicznych nośnikach danych, zgodnie z załącznikiem Nr 6 do niniejszego zarządzenia.
7. System służący ochronie danych w jednostce, w tym: dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonanych w nich zapisów, zgodnie z załącznikiem Nr 7 do niniejszego zarządzenia.
8. Zasady opracowania bilansu skonsolidowanego, zgodnie z załącznikiem Nr 8 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się instrukcję obiegu i kontroli dokumentów (dowodów księgowych) w Urzędzie Gminy Dąbrowa Biskupia, zgodnie z załącznikiem Nr 9 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wprowadza się instrukcję w sprawie gospodarki kasowej Urzędu Gminy w Dąbrowie Biskupiej, zgodnie z załącznikiem Nr 10 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wprowadza się instrukcję inwentaryzacyjną obowiązującą w Urzędzie Gminy w Dąbrowie Biskupiej, zgodnie z załącznikiem Nr 11 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zobowiązuję wszystkich pracowników właściwych merytorycznie, z tytułu powierzonych im obowiązków, do zapoznania się z niniejszymi zasadami polityki rachunkowości i przestrzegania w pełni zawartych w nich uregulowań.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 38/2010 Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia z dnia 31 grudnia 2010. w sprawie określenia polityki rachunkowości, zakładowych planów kont dla budżetu Gminy Dąbrowa Biskupia i Urzędu Gminy Dąbrowa Biskupia, instrukcji obiegu i kontroli dokumentów i instrukcji inwentaryzacyjnej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017r.

WÓJTA GMINY  
Roman Wieczorek

**UZASADNIENIE**  
**do Zarządzenia Nr 142/2016**  
**Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia**  
z dnia 30 grudnia 2016r.

Niniejsze zasady mają na celu przedstawienie obowiązujących w Urzędzie Gminy w Dąbrowie Biskupiej i Budżecie Gminy Dąbrowa Biskupia:

1. Ogólnych zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych,
2. Metod wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego,
3. Sposobu prowadzenia ksiąg rachunkowych,
4. Zakładowego planu kont dla budżetu Gminy Dąbrowa Biskupia,
5. Zakładowego planu kont dla Urzędu Gminy Dąbrowa Biskupia,
6. Wykazu zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe prowadzone na elektronicznych nośnikach danych,
7. Systemu służącego ochronie danych w jednostce, w tym: dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonanych w nich zapisów,
8. Zasad opracowania bilansu skonsolidowanego,
9. Instrukcję obiegu i kontroli dokumentów (dowodów księgowych) w Urzędzie Gminy Dąbrowa Biskupia,
10. Instrukcję w sprawie gospodarki kasowej Urzędu Gminy w Dąbrowie Biskupiej,
11. Instrukcję inwentaryzacyjną.

Zgodnie z art.10 ustawy o rachunkowości, jednostka powinna posiadać dokumentację opisującą w języku polskim przyjęte przez nią zasady (politykę) rachunkowości, natomiast Kierownik jednostki ustala w formie pisemnej i aktualizuje tę dokumentację.

**WOJTA GMINY**  
*Roman Wiczorek*