

.....
(imię i nazwisko pracownika,
stanowisko, komórka organizacyjna)

.....
(miejsowość i data)

.....
(oznaczenie pracodawcy)

WNIOSEK

o zwrot części kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach z monitorami ekranowymi

Zwracam się z prośbą o zwrot części kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów korygujących wzrok niezbędnych do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych

W załączeniu:

1. Zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej.
2. Oryginał faktury/rachunku potwierdzającą zakup okularów korygujących wzrok.

.....
(podpis pracownika)

Stwierdzam, że Pan(i)
spełnia warunki do zwrotu części kosztów zakupu okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, akceptuje wniosek i prośbę o dokonanie zwrotu poniesionych kosztów w wysokości..... złotych (słownie:).

Podstawa prawna: Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1.12.1998 roku /Dz.U. Nr 148, poz. 973/ w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

.....
(data, pieczęć i podpis pracodawcy)

WÓJTA GMINY
Roman Wieczorek