

z dnia 16 listopada 2016 r.

w sprawie określenia zasad zwrotu części kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach z monitorami ekranowymi

Na podstawie § 8 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Pracownicy, którzy na podstawie wyników badań okulistycznych, przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, otrzymali zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, która powinna trwać co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, mają prawo do zwrotu kosztów zakupu tych okularów raz na 3 lata.

2. W przypadku pogorszenia się wzroku, powodującego konieczność wymiany szkieł korygujących wcześniej niż ustalony przez lekarza termin kolejnego badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na dodatkowe badanie okresowe ze wskazaniem wykonania badań okulistycznych.

§ 2. 1. Wysokość zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł bez opraw ustala się w wysokości faktycznie poniesionych kosztów, nie wyższych niż 300,00 złotych (słownie: trzysta złotych)

2. Jeżeli kwota na fakturze/rachunku jest niższa od ustalonej w ust. 1 pracownikowi zwraca się całość kwoty wymienionej w fakturze/rachunku.

§ 3. 1. Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok jest złożenie przez pracownika wniosku z załącznikami, którymi są:

a) zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej o ile nie znajduje się ono w jego aktach osobowych,

b) oryginał faktury/rachunku potwierdzającą zakup okularów korygujących wzrok, wystawionej na Pracodawcę Gminę Dąbrowa Biskupia z adnotacją na odwrocie faktury, dokonaną przez składającego wniosek, o treści: „Kwotę zł (suma, na jaką opiewa faktura) zapłaciłem/łam z własnych środków”, wraz z datą i podpisem wnioskodawcy.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

3. Określony w Zarządzeniu zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok następować będzie w terminie 14 dni od dnia złożenia przez pracownika dokumentów, o których mowa w § 3.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 48/2003 Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia z dnia 29 grudnia 2003 r. w sprawie określenia zasad zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach z monitorami ekranowymi.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA GMINY
Roman Wiczorek