



**GMINA
DĄBROWA BISKUPIA**
ul. Topolowa 2
88-133 Dąbrowa Biskupia
tel/fax 52 3512136

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
dla zamówienia poniżej 30 000 euro**

**Dostawa wyposażenia
dla Środowiskowego Domu Samopomocy w Wonorz**

WOJTA GMINY

Roman Wiczorek

Dąbrowa Biskupia, 01.12.2016r.

Zamówieni nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) ponieważ wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wartości 30 000 euro.

I. Zamawiający :

Gmina Dąbrowa Biskupia
Adres: ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia.
Tel. 52 3512136 , fax 52 3512136 wew. 22
e-mail : przetargi@dabrowabiskupia.pl
NIP 5562561947
www.bip.dabrowabiskupia.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający Gmina Dąbrowa Biskupia zaprasza do składania ofert na :

Dostawę wyposażenia dla Środowiskowego Domu Samopomocy w Wonorzu

2. Zamówienie składa się z następujących części :

Część I – MEBLE

Część II – WYPOSAŻENIE

Część III - SPRZĘT DO TERAPII RUCHOWEJ

Część IV - SPRZĘT ELEKTRONICZNY

Część V - SPRZĘT OGRODNICZY

Część VI – MATERIAŁY BIUROWE I ŚRODKI CZYSTOŚCI

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w załącznikach nr 1,2,3,4,5,6 do niniejszego zaproszenia.

Sposób realizacji zamówienia określają wzory umowy stanowiące załącznik nr 8 dla części V i VI zamówienia oraz załącznik nr 9 dla części I, II, III i IV zamówienia.

Można składać oferty na poszczególne części .

Wszystkie produkty muszą być fabrycznie nowe (tzn. żadna z części składająca się na dany materiał nie może być wcześniej używana), wolne od wad, oryginalnie zapakowane w opakowanie producenta, oznakowane logo producenta oraz dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych.

Odbiór dostaw zostanie potwierdzony pisemnie przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Wszystkie dostarczone materiały muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem. Dostarczony sprzęt musi być wolny od wad fizycznych i prawnych oraz zostać wprowadzony do obrotu zgodnie przepisami prawa. Posiadać oznaczenie CE.

Zastosowane materiały i urządzenia nie mogą zmienić funkcjonalności czy standardu oraz umożliwić uzyskanie efektu zamierzonego przez Zamawiającego (technicznego, ekonomicznego).

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących przedmiotowej dostawie, takich jak transport , załadunek i rozładunek oraz

wszelkich innych usług dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, takich jak instalacja, uruchomienie, a w odniesieniu do sprzętu komputerowego również pomoc techniczna oraz serwis gwarancyjny.

Przedmiot zamówienia musi być oddany Zamawiającemu w stanie nadającym się do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem wraz z wszelką dokumentacją (w szczególności w odniesieniu części I, II, III i IV z instrukcjami, gwarancją, certyfikatami).

2. Faktury wystawiane będą na Gminę Dąbrowa Biskupia.

Płatność odbywać się będzie przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia do dnia **23.12.2016r.**

IV. Warunki udziału

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

- posiadają niezbędną, wiedzę, doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny,
- znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

V. Sposób przygotowania oferty

1. Na ofertę składa się :

- wypełniony formularz ofertowy
- wypełnione kosztorysy ofertowy na poszczególne części
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)

2. Ofertę w formie pisemnej należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób :

nazwa i adres Wykonawcy
Gmina Dąbrowa Biskupia, ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia
**„Oferta na dostawę wyposażenia
dla Środowiskowego Domu Samopomocy w Wonorzu”
nie otwierać przed dniem 12.12.2016r. godz. 11.15”**

3. Zamawiający zastrzega, że wyłączone ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia oferty przed terminem wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
4. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę/y upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Ze strony zamawiającego sobą uprawnioną do kontaktów w sprawie przedmiotu zamówienia jest p. Paulina Michalak, pod nr tel. 52 3512136.

VI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Gminy Dąbrowa Biskupia, ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia, sekretariat do dnia **12.12.2016r. godz. 11.00.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Jawne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Gminy Dąbrowa Biskupia, ul. Topolowa 2 88-133 Dąbrowa Biskupia, Sala konferencyjna, dnia **12.12.2016r. o godz. 11.15.**

VII. Kryterium oceny ofert

1. Jedynym kryterium oceny jest cena. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą ceną brutto dla każdej części zamówienia oddzielnie.
2. Cena w ofercie musi być podana z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

VIII. Umowa

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą i zgodną z zaproszeniem ofertę na każdą część zamówienia oddzielnie zostanie podpisana umowa.
2. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 8 i 9 do opisu przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez zamawiającego.
5. Jeżeli Wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy, z spośród pozostałych ważnych ofert wybrana zostanie kolejna najkorzystniejsza oferta.
6. Umowa może nie zostać podpisana, jeśli kwota najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na wykonanie zamówienia dla każdej części oddzielnie.
7. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania przyczyny.
8. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

Załączniki

Załącznik nr 1	Część I – MEBLE
Załącznik nr 2	Część II – WYPOSAŻENIE
Załącznik nr 3	Część III - SPRZĘT DO TERAPII RUCHOWEJ
Załącznik nr 4	Część IV - SPRZĘT ELEKTRONICZNY
Załącznik nr 5	Część V - SPRZĘT OGRODNICZY
Załącznik nr 6	Część VI – MATERIAŁY BIUROWE I ŚRODKI CZYSTOŚCI
Załącznik nr 7	Formularz oferty
Załącznik nr 8	Wzór umowy dla części V i VI
Załącznik nr 9	Wzór umowy dla części I, II, III i IV