Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o otwartym naborze Partnera

**REGULAMIN**

Otwartego naboru na wybór partnera niezaliczanego do sektora finansów publicznych do projektu przygotowywanego w ramach konkursu zamkniętego nr RPKP.09.02.01-IZ.00-04-049/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa 9 Solidarne Społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, dla Poddziałania 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne.

**§ 1.**

1. Regulamin określa cele naboru, warunki uczestnictwa w naborze, zasady zgłaszania, kryteria, sposób oceny ofert oraz sposób informowania o naborze i jego warunkach.

2. Nabór jest ogłoszony przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Biskupiej, ul. Topolowa 2, 88 – 133 Dąbrowa Biskupia , na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadzie realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz.U. 2014 poz. 1146 z póź. zm).

3. Ogłoszenie o naborze wraz z regulaminem jest publikowane na stronie internetowej: http:// http://gm-dabrowa-biskupia.rbip.mojregion.info/

**§ 2.**

1. Celem naboru jest wyłonienia partnera do realizacji projektu partnerskiego w ramach konkursu zamkniętego nr RPKP.09.02.01-IZ.00-04-049/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa 9 Solidarne Społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, dla Poddziałania 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne.

2. Realizacja projektu partnerskiego oznacza wspólne przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu oraz wspólne zarządzanie projektem, realizację zadań w projekcie przy czym partner może uczestniczyć tylko w części zadań w projekcie.

3. Projekt polegać będzie na aktywizacji społeczno - zawodowej bezrobotnych osób z Gminy Dąbrowa Biskupia, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.) znajdują się w trzeciej grupie osób - tzw. oddalonych od rynku pracy (w odniesieniu do osób sprofilowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Inowrocławiu), poprzez realizację Programu Aktywizacja i Integracja.

4. W drodze niniejszego naboru przewiduje się wyłonienie partnera dla następujących działań w ramach Programu Aktywizacja i Integracja:

4.1 aktywizacja społeczna osób planowanych do objęcia wsparciem w ramach projektu poprzez działania w zakresie integracji społecznej osób bezrobotnych, służące kształtowaniu aktywnej postawy w życiu społecznym i zawodowym.

**§ 3.**

1. Do naboru mogą przystąpić podmioty spoza sektora finansów publicznych wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie i/lub jest podmiotem ekonomi społecznej.

2. Podmiot może złożyć wyłącznie jedną ofertę.

3. Ofertę w obszarze aktywizacji społecznej może złożyć wyłącznie podmiot wyspecjalizowany w zakresie aktywizacji społecznej.

**§ 4.**

1. W ramach naboru obowiązują następujące kryteria formalne:

1.1.Oferta została złożona we wskazanym terminie.

1.2 Profil działalności potencjalnego partnera jest zgodny z celami partnerstwa.

1.3 Sytuacja ekonomiczna i finansowa potencjalnego partnera pozwala na prawidłowe wykonanie zadań w projekcie.

1.4 Wraz z ofertą złożono wszystkie wymagane dokumenty.

1.5 Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.

2. W ramach naboru obowiązują następujące kryteria merytoryczne:

2.1 Potencjał techniczny i kadrowy pozwalający na realizację Projektu - max 5 pkt.

2.2 Wkład własny potencjalnego Partnera w realizację projektu - dokładny opis i oświadczenie gotowości do wniesienia wkładu własnego finansowego lub niefinansowego (wyliczenia wkładu w oparciu o rynkowe stawki danej usługi zgodnie z Zasadami Kwalifikowalności Wydatków w ramach RPO WK-P na lata 2014 - 2020) – max 5 pkt.

2.3 Doświadczenie w realizacji projektów/zadań o podobnym charakterze w szczególności w obszarze aktywizacji społecznej i realizacji projektów partnerskich – max 5 pkt.

2.4 Koncepcja udziału partnera w projekcie (opis zakresu merytorycznego, rezultatów) –max 5 pkt.

3. Szczegółowy zakres działań realizowanych przez Partnera zostanie ostatecznie ustalony na etapie opracowywania wniosku o dofinansowanie.

4. Partnerem zostanie wybrany podmiot spełniający wszystkie wymagania formalne oraz uzyska największą liczbę punktów w ocenie kryteriów merytorycznych.

**§ 5.**

1. **Oferty należy składać** w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Zgłoszenie Partnera do projektu w ramach konkursu zamkniętego nr RPKP.09.02.01-IZ.00-04-049/16” osobiście, pocztą lub kurierem na adres Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Biskupiej, ul. Topolowa 2 , 88-133 Dąbrowa Biskupia, **od dnia 08 października 2016 r. do dnia 28 października 2016 r. do godziny 11.00.**

2. Decyduje data wpływu oferty. Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.

3. Złożone oferty nie podlegają korektom.

4. Otwarcie ofert nastąpi 28 października 2016 roku o godzinie 11.30, w GOPS w Dąbrowie Biskupiej.

5. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

5.1. Karta zgłoszenia podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu – według wzoru określonego w załączniku nr 1 do regulaminu,

5.2. Oferta złożona na Formularzu Oferty podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2,

5.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

5.4. Aktualny statut podmiotu,

5.5. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni zamknięty rok zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) lub uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat

5.6. Pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno –

 prywatnych, ani wobec innych podmiotów - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

5.7. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z prawa do otrzymania dotacji, o którym mowa w art.145 ust. 6 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104) w związku z art. 113 ust 2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r., przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz.1241) - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

5.8. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie: Art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2013 r. 885 ze zm.) Art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 r. poz. 769), Art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: (Dz. U. 2014 r. poz. 1417 ze zm.) - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

5.9. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli ( w przypadku gdy czynności w tym np. podpisywanie umów oświadczeń, będą składały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statusem i odpisem Krajowego Rejestru Sądowego).

5.10. Oświadczenie o gotowości wniesienia wkładu własnego finansowego lub niefinansowego w wysokości określonej w Formularzu Oferty

5.11. Dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego potencjału kadrowego – CV osób

5.12. Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Konkursu i o braku uwag do niniejszego Regulaminu - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

5.13. Oświadczenie o przystąpieniu do wspólnej pracy przy konstruowaniu wniosku o dofinansowanie projektu w dniach 28 października 2016r. w wymiarze niezbędnym do przygotowania wniosku aplikacyjnego - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

5.14. Inne, niż ww. dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty ( np. rekomendacje).

**§ 6.**

1. Postępowanie przeprowadza Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Biskupiej

2. W skład komisji wchodzą:

- Przewodniczący Komisji,

- Sekretarz Komisji

- Członek Komisji.

3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.

4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w zakresie wyboru oferty zwykłą większością głosów.

5. Z przebiegu naboru Komisja sporządza protokół.

6. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Biskupiej zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert niespełniających kryteriów oceny.

7. Od decyzji Komisji Konkursowej nie przysługuje odwołanie.

8. Każdy oferent może być na swoją prośbę poinformowany o wynikach oceny jego oferty lub przyczynach odrzucenia jego oferty.

**§ 7.**

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Biskupiej zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru w każdej chwili bez podania przyczyn.

**§ 8.**

1. Nazwy podmiotu, które zostaną wyłonione w wyniku rozstrzygnięcia naboru, będą opublikowane na stronie internetowej: http://gm-dabrowa-biskupia.rbip.mojregion.info/