



GMINA
DĄBROWA BISKUPIA
ul. Topolowa 2
88-133 Dąbrowa Biskupia
tel/fax 52 3512170

Nr postępowania : **ORG.271.1.2016**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych
z terenu gminy Dąbrowa Biskupia**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Zatwierdził :

WÓJT GMINY
Roman Wiczorek

Dąbrowa Biskupi, 10.05.2016r

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r , poz. 2164) zwanej dalej „Ustawą”.

1. INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający : **Gmina Dąbrowa Biskupia**
Siedziba : **ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia**
Telefon /fax : 52 3512170
e- mail : przetargi@dabrowabiskupia.pl
NIP : 556-256-19-47
Miejsca publikacji ogłoszenia :
Biuletyn Zamówień Publicznych - 2016
Strona internetowa Zamawiającego : www.bip.dabrowabiskupia.lo.pl
Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa :

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych
z terenu Gminy Dąbrowa Biskupia**

2.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i zmieszanych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Dąbrowa Biskupia,
- odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i zmieszanych z nieruchomości niezamieszkałych z terenu gminy Dąbrowa Biskupia,
- odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z miejsc publicznie dostępnych na terenie gminy Dąbrowa Biskupia tj. kosze uliczne, kosze przystankowe, place zabaw boiska, świetlice, oczyszczalnia ścieków i hydrofornie,
- wyposażenie Punktu Selekttywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Dąbrowie Biskupiej zwanym dalej „PSZOK” w pojemniki i kontenery
- odbieranie na telefoniczne zgłoszenie z Urzędu Gminy Dąbrowa Biskupia, w terminie określonym w ofercie Wykonawcy, maksymalnie w ciągu 7 dni roboczych i zagospodarowanie odpadów komunalnych z PSZOK w Dąbrowie Biskupiej,
- dokumentowanie realizacji przedmiotu zamówienia za pomocą raportów (sprawozdań), kart przekazania odpadu, kart przekazania do recyklingu lub odzysku, kart charakterystyki odpadu.

Liczba mieszkańców Gminy Dąbrowa Biskupia objętych zbiórką odpadów komunalnych : 4434 osób (na dzień 30.04.2016r według złożonych deklaracji).

Ilość nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Dąbrowa Biskupia objętych zbiórką odpadów komunalnych (wg złożonych na dzień 30.04.2016r deklaracji) - 1307 w tym :

- deklarujących segregowanie odpadów – 1021
- deklarujących nie segregowanie odpadów – 286

Ilość nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne (wg złożonych deklaracji) : 81.

Szczegółowy wykaz ilości nieruchomości w poszczególnych miejscowościach określa załącznik nr 11 do SIWZ.

Średnio szacuje się, że w trakcie trwania umowy (18 miesięcy) ilości odpadów komunalnych wyniesie ok. 1 350 Mg w tym:

- 1/ odpady niesegregowane (zmieszane) – ok. 950 Mg,
- 2/ odpady wysegregowane – ok. 280 Mg,
- 3/ odpady z PSZOK – ok. 120 Mg.

Podane ilości odpadów mogą ulec zmniejszeniu w trakcie realizacji umowy i z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

1/ Wykonawca z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Dąbrowa Biskupia będzie odbierał następujące frakcje odpadów komunalnych: papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale, szkło, odpady zielone ulegające biodegradacji, zmieszane odpady komunalne, czyli odpady komunalne o kodach:

- 15 01 01 Opakowania z papieru i tektury,
- 15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych,
- 15 01 04 Opakowania z metali,
- 15 01 07 Opakowania ze szkła,
- 20 01 01 Papier i tektura,
- 20 01 02 Szkło,
- 20 01 08 Odpady kuchenne ulegające biodegradacji,
- 20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji,
- 20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

2/ Wykonawca będzie odbierał z PSZOK i zagospodarowywał następujące frakcje odpadów komunalnych o kodach:

- 15 01 01 Opakowania z papieru i tektury,
- 15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych,
- 15 01 04 Opakowania z metali,
- 15 01 07 Opakowania ze szkła,
- 20 01 01 Papier i tektura,
- 20 01 02 Szkło,
- 20 03 07 Odpady wielkogabarytowe,
- 17 01 01 Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów,
- 17 01 02 Gruz ceglany,
- 16 01 03 Zużyte opony,
- 20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji ,
- 20 01 33* Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie,
- 20 01 35* Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1),
- 20 01 31* Leki cytotoksyczne i cytostatyczne,
- 20 01 32 Leki inne niż wymienione w 20 01 31

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w sposób uniemożliwiający mieszanie odpadów komunalnych zmieszanych z segregowanymi i uniemożliwiający mieszanie poszczególnych frakcji odpadów segregowanych.

Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne z terenu Gminy Dąbrowa Biskupia:

- odpady komunalne zmieszane - raz w miesiącu,
- papier i tektura, - raz w miesiącu,
- metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe - raz w miesiącu,
- szkło - raz w miesiącu,
- odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone w okresie od 1 kwietnia do 31 października – raz na dwa tygodnie, a w okresie od 1 listopada do 31 marca raz na dwa miesiące (odbiór z PSZOK, z nieruchomości zgodnie z harmonogramem odbioru segregacji) ,
- odpady komunalne gromadzone w koszach ulicznych, przy boiskach, świetlicach wiejskich, przy Urzędzie Gminy , na oczyszczalni , parkach, placach zabaw - raz w miesiącu,
- odbieranie odpadów z PSZOK odbywać się będzie na telefoniczne zgłoszenie z Urzędu Gminy Dąbrowa Biskupia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki I i II do SIWZ.

2.3. Kody CPV

- 90.50.00.00 – 2 Usługi związane z odpadami
- 90.51.10.00 – 2 Usługi wywozu odpadów
- 90.51.20.00 – 9 Usługi transportu odpadów

3. Termin wykonania zamówienia

- 3.1. Umowa obowiązywać będzie od dnia jej zawarcia do dnia **31.12.2017r**,
- 3.2. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych niezamieszkałych z terenu Gminy Dąbrowa Biskupia w terminie od dnia **01.07.2016r.** do dnia **31.12.2017r.**

4. Zamawiający :

- nie dopuszcza składania ofert częściowych
- nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych
- nie przewiduje aukcji elektronicznej
- nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia
- nie przewiduje umowy ramowej
- nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów
- nie przewiduje zamówień uzupełniających

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki (określone w art. 22 ust. 1 ustawy):

- 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca jest wpisany do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ;

Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana wg formuły: spełnia – nie spełnia na podstawie złożonego oświadczenia (wg wzoru załącznik nr 5);

- 2) **posiadają wiedzę i doświadczenie,**

Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jedną usługę w ramach której odbierał przez okres co najmniej kolejnych 6 miesięcy odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych, zmieszane w ilości co najmniej 500 Mg oraz odpady komunalne gromadzone selektywnie (np. szkło, makulatura, tworzywa sztuczne, metale) w ilości co najmniej 50 Mg,

Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia na podstawie złożonego wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług (wg wzoru załącznik nr 6), oraz załączonych dowodów określających czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje :

- a) pojazdami spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r poz. 122):
 - co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych
 - co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych bez możliwości mieszania odpadów wyposażonymi w wagę samochodową (w tym do odbierania selektów z kontenerów i pojemników na odpady)
 - co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej ;
- b) bazą magazynowo - transportową na terenie gminy Dąbrowa Biskupia lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Dąbrowa Biskupia, zlokalizowaną na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, spełniającą wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r , poz. 122).

Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana wg formuły: spełnia – nie spełnia w oparciu o załączony do oferty wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wg wzoru załącznik nr 7),

4) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana wg formuły: spełnia – nie spełnia w oparciu o załączone do oferty oświadczenie;

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dotyczący znajdowania się w odpowiedniej sytuacji finansowej i ekonomicznej jeśli Wykonawca przedstawi opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości co najmniej 100 000 zł ,

Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana wg formuły: spełnia – nie spełnia w oparciu o załączoną do oferty opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- 5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy .
- 5.3. Na Wykonawcy spoczywa ciężar udowodnienia, że spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania**6.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy należy przedłożyć :**

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru załącznik nr 5)
- 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane(wg wzoru załącznik nr 6)
wraz z dowodami, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Dowodami , o których mowa wyżej są:

- 1) poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1.
W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa w ppkt 1.
- 4) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wg wzoru załącznik nr 7);
- 5) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6.2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć :

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru załącznik nr 8),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.3 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej :

Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru załącznik nr 9)

6.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy składają jedną ofertę a wraz z nią :

- 1) dla każdego partnera dokumenty i oświadczenia określone w pkt 6.2. i 6.3.
- 2) pozostałe dokumenty są składane wspólnie oraz ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

- 6.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 6.2. ppkt 2, 3 i 4 przedkłada odpowiednio dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że :
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6.6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu.
- 6.8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7. Inne dokumenty składające się na ofertę

- 1) formularz oferty (wg wzoru załącznik nr 4),
- 2) dowód wniesienia wadium ,
- 3) pełnomocnictwo do reprezentacji w przypadku składania oferty przez pełnomocników (jeśli dotyczy),
- 4) pisemne zobowiązanie podmiotów oddających Wykonawcy niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (jeżeli dotyczy) .

8. Podwykonawcy

- 8.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 8.2. Zamawiający żąda wskazania na formularzu oferty przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

9. Wymagania dotyczące wadium

- 9.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **5 000 zł** przed upływem terminu składania ofert. Decyduje data wpływu środków na konto Zamawiającego.
- 9.2. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert.
- 9.3. W zależności od woli Wykonawcy wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .
- 9.4. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 73 9551 0002 0200 0101 2000 0005 w Banku Spółdzielczym w Piotrkowie Kujawskim Oddział w Dąbrowie Biskupiej z dopiskiem :**Wadium na przetarg – Odbiór i zagospodarowanie odpadów.**
Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium jest kopia przelewu załączona do oferty.
- 9.5. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum.
- 9.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 9.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeśli jego wniesienia żądano.
- 9.8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 9.9. Zamawiający zatrzymuje wadium jeśli zajdą okoliczności określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
- 10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
- 10.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą :
- pisemnie
- faksem (nr faksu 52 35 121 70 wew. 22) lub
- drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@dabrowabiskupia.pl,
przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 10.2. Forma pisemna jest zastrzeżona do złożenia oferty wraz z załącznikami .
- 10.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu, drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania (podstawa art. 27 ust. 2 ustawy).
- 10.4. Wszelka korespondencja pisemna przesyłana będzie przez zamawiającego na adres Wykonawcy podany na formularzu ofertowym. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdej zmianie wszelkich danych adresowych. Jeżeli strony nie powiadomią o w/w zmianie, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby , adres poczty elektronicznej lub numer faxu strony uznają za doręczone.
- 10.5. Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są :
- p. Joanna Roszak - w sprawach przedmiotu zamówienia (tel. 52 3512170 wew. 41)
- p. Iwona Piotrowska – w sprawach formalnych postępowania (tel. 52 3512170 wew. 29)
w godzinach pracy Urzędu Gminy (7.30 – 15.00).
- 11. Udzielanie pisemnych wyjaśnień oraz zmiany w treści specyfikacji**
- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 11.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz jest udostępniana na stronie internetowej Zamawiającego .
- 11.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.1.
- 11.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 11.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 11.7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 11.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej.

12. Termin związania ofertą

- 12.1. Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
- 12.3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 13.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
- 13.2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu , również te , które zostały złożone w trybie art. 26 ust. 3 ustawy.
- 13.4. Formularz oferty oraz oświadczenia muszą być złożone w oryginale. Pozostałe załączone do oferty dokumenty mogą być przedłożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- 13.5. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 13.6. Ofertę sporządza się w języku polskim. Jeśli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w obcym języku to do oferty należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
- 13.7. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę .
- 13.8. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym, lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem), oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.

- 13.9. Zamawiający prosi aby wszystkie strony oferty zostały ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane lub w inny sposób połączone) a strony zapisane ponumerowane.
- 13.10. Zamawiający prosi, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 13.11. Poprawki muszą być parafowane przez osobę lub osoby, które podpisały ofertę.
- 13.12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 13.13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

14. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

- 14.1. Ofertę należy składać w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie w Urzędzie Gminy Dąbrowa Biskupia, ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia, sekretariat, do dnia **24.05.2016 r. do godz. 10.00.**

- 14.2. Sporządzoną ofertę należy spakować w zabezpieczoną kopertę oznaczoną napisem :

Nazwa i adres

Wykonawcy

Oferta na przetarg nieograniczony

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Dąbrowa Biskupia nie otwierać przed dniem 24.05.2016r godz. 10.15

- 14.3. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
- 14.4. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie bez otwierania.
- 14.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 14.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
- 14.7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 14.8. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **24.05.2016r.** o godz. **10.15** w Urzędzie Gminy Dąbrowa Biskupia, ul. Topolowa 2, w Sali Konferencyjnej.
- 14.9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.10. Otwarcie ofert jest jawne. Polegać będzie ono na otwarciu złożonych ofert, podaniu nazw i adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny oferty i terminu wykonania, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach i innych parametrów podlegających punktowaniu.
- 14.11. Po zakończeniu otwarcia ofert Komisja bez udziału innych osób przystąpi do badania ofert. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 14.12. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
- 14.13. Zamawiający poprawi w ofertach określone w art. 87 ust. 2 ustawy :
- oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, niezamierzone błędy pisarskie lub podobne usterki

w tekście oferty)

- oczywiste omyłki rachunkowe
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ (możliwe do ustalenia na podstawie oferty bez udziału Wykonawcy w tej czynności) nie powodujące istotnych zmian w treści oferty zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.14. Zamawiający odrzuci ofertę jeśli zajdą przesłanki określone w art. 89 ustawy.

14.15. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

15.1. Ceną oferty jest cena za całość zamówienia.

15.2. Zamawiający wymaga, by oferowana cena została przedstawiona w rozbiciu na: cenę za miesiąc wykonania umowy i cenę za całość wykonania umowy.

15.3. W cenie ofertowej Wykonawcy będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.

15.4. W trakcie realizacji umowy cena nie ulegnie zmianie chyba, że zajdą okoliczności określone w § 24 wzoru umowy (załącznik nr 10 do SIWZ) .

15.5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost ze SIWZ, jak również wszystkie koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo i zgodnie z obowiązującymi przepisami wykonać zamówienia.

15.6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

15.7. Cena podana w ofercie musi być podana z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

15.8. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

16. Opis kryteriów , którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

16.1. Kryterium oceny ofert

cena 98 %

termin odbioru odpadów z PSZOK 2 %

Maksymalny termin odbioru odpadów z PSZOK 7 dni od zgłoszenia (0 pkt).

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego terminu odbioru odpadów z PSZOK, niż 7 dni oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy.

16.2. Z pośród ważnych ofert zostanie wybrana oferta z największą sumą punktów w obydwu kryteriach .

16.3. Punktacja dla złożonych ofert będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg wzoru:

kryterium cena

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 98 \% =$$

kryterium termin odbioru odpadów z PSZOK - maksymalnie 2 pkt.

- odbiór odpadów w ciągu 7 dni roboczych – 0 pkt
- odbiór odpadów w ciągu 6 dni roboczych – 0,5 pkt
- odbiór odpadów w ciągu 5 dni roboczych – 1 pkt
- odbiór odpadów w ciągu 4 dni roboczych – 1,5 pkt
- odbiór odpadów w ciągu 1- 3 dni roboczych – 2 pkt

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta 100.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 17.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) , albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktacje przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta oraz zamieszcza informacje, o których mowa w ppkt a, na swojej stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 17.2. Zamawiający zawrze umowę w terminie, o którym mowa w art. 94 Ustawy.

18. Ogólne warunki umowy i warunki dokonania zmian do umowy

- 18.1. Ogólne warunki umowy określa „Wzór umowy” stanowiący załącznik nr 10 do SIWZ.
- 18.2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
- 18.3. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 18.4. Jeżeli podmioty występują wspólnie – przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przedłoży umowę regulującą ich współpracę.
- 18.5. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach i na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 19.1. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy wysokości 6 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie z zaokrągleniem do pełnych złotych przed podpisaniem umowy.
- 19.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 19.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .
- 19.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 73 9551 0002 0200 0101 2000 0005 w Banku Spółdzielczym w Piotrkowie Kujawskim Oddział w Dąbrowie Biskupiej z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – odbiór i zagospodarowanie odpadów”.
- 19.5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 19.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia wykonania umowy.

19.7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy w terminach określonych w umowie z Wykonawcą, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

20.1. Środki ochrony prawnej zostały określone Działem VI Ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

20.2. Odwołanie

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.

20.3. Z uwagi na wartość zamówienia nieprzekraczającą wyrażonej w złotych wartości określonej w art. 11 ust. 8 Ustawy, Wykonawcy przysługuje odwołania wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego.

20.4. Informacja dla zamawiającego o czynności niezgodnej z prawem

Zgodnie z art. 181 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo wykona czynności zaniechane informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie dla tej czynności. Na czynności te nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy. Działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ :

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Uchwała Nr XV/ 92/ 2016 Rady Gminy Dąbrowa Biskupia z dnia 29 kwietnia 2016r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dąbrowa Biskupia;
3. Uchwała Nr XXIII /167 / 2012 Rady Gminy Dąbrowa Biskupia z dnia 13 grudnia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Dąbrowa Biskupia i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami w tym sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych .
4. Wzór formularza ofertowego
5. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału
6. Wzór wykazu usług
7. Wzór wykazu narzędzi i wyposażenia
8. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

9. Wzór świadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
10. Wzór umowy
11. Wykaz nieruchomości