



GMINA
DĄBROWA BISKUPIA
ul. Topolowa 2
88-133 Dąbrowa Biskupia
tel/fax 52 3512170

Nr postępowania : ORG.271.4.2016

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego

**Remont i zmiana sposobu użytkowania świetlicy w m. Wonorze
na Środowiskowy Dom Samopomocy - II postępowanie**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Zatwierdził :

WÓJT GMINY
Roman Wieczorek

Dąbrowa Biskupi, 27.07.2016r.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r , poz. 2164) zwanej dalej „Ustawą”.

1. INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający : **Gmina Dąbrowa Biskupia**
Siedziba : **ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia**
Telefon /fax : 52 3512170
e- mail : przetargi@dabrowabiskupia.pl
NIP : 556-256-19-47
Miejsca publikacji ogłoszenia :
Biuletyn Zamówień Publicznych **A60023** - 2016
Strona internetowa Zamawiającego : www.bip.dabrowabiskupia.lo.pl
Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane pn:

Remont i zmiana sposobu użytkowania świetlicy w m. Wonorze na Środowiskowy Dom Samopomocy

2.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Roboty budowlane :

- wykonanie ścianek działowych, utworzenie pomieszczeń na pracownię , pomieszczeń gospodarczych i sanitarnych,
- wykonanie tynków, glazury ścian,
- posadowienie okien oraz drzwi zewnętrznych i wewnętrznych,
- wykonanie posadzek z płytek ,
- wykonanie sufitu podwieszanego,
- roboty malarskie,
- roboty elewacyjne wraz z termomodernizacją ,
- wykonanie opaski izolacyjnej wokół budynku,
- wykonanie podjazdu dla niepełnosprawnych,
- wykonanie pracowni ogrodniczej,
- demontaż i ponowny montaż placu zabaw,
- wywiezienie gruzu i utylizacja,

Roboty instalacyjne sanitarne:

- wykonanie przyłącza kanalizacji sanitarnej i wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej,
- wykonanie przyłącza wodociągowego i wewnętrznej instalacji wodociągowej,
- wykonanie wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania oraz kotłowni z pompą ciepła,
- wykonanie wentylacji mechanicznej,

Roboty elektryczne:

- wykonanie instalacji elektrycznej wraz z tablica rozdzielczą ,
- demontaż istniejącej i montaż nowej instalacji uziemiającej i odgromowej.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawierają przedmiary robót (załącznik nr 1 do SIWZ) .
Dokumentacja projektowa opracowana została na szerszy zakres robót natomiast w tym zamówieniu przewidziane jest wykonanie robót budowlanych zgodnie z załączonymi przedmiarami robót.

Sposób wykonania określono w projekcie budowlanym, oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót stanowiące załączniki nr 2 i 3 do SIWZ.

Wszystkie materiały do wykonania przedmiotu umowy dostarczy Wykonawca. Muszą spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

Za wykonanie przedmiotu umowy obowiązuje wynagrodzenie ryczałtowe.

2.3. Kody CPV

- 45215200-9 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych opieki społecznej
- 45332300-6 Roboty instalacyjne kanalizacyjne
- 45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne
- 45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania
- 45331210-1 Instalowanie wentylacji
- 45331110-0 Instalowanie kotłów
- 45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

3. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia do dnia **31 października 2016r.**

4. Zamawiający :

- nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
- nie przewiduje aukcji elektronicznej,
- nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
- nie przewiduje umowy ramowej,
- nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów,
- nie przewiduje zamówień uzupełniających .

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki (określone w art. 22 ust. 1 ustawy):

1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych szczególnych wymagań;

2) **posiadają wiedzę i doświadczenie,**

warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną obejmującą budowę, remont lub przebudowę obiektu kubaturowego wraz z instalacją elektryczną , sanitarną i centralnego ogrzewania , o wartości minimum 300 000 zł każda oraz załączy dowody potwierdzające, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty i zgodny z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Ocena spełniania warunku zostanie oceniona na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie załączonego wykazu robót budowlanych i dowodów potwierdzających, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty i zgodny z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

3) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym**

Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana wg formuły: spełnia – nie spełnia na podstawie załączonego do oferty oświadczenia;

4) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach:

- konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, bądź też odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz oświadczenia, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia, na zasadzie spełnia/nie spełnia;

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana wg formuły: spełnia – nie spełnia na podstawie załączonego do oferty oświadczenia.

- 5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy .
- 5.3. Na Wykonawcy spoczywa ciężar udowodnienia, że spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania**6.1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy należy przedłożyć :**

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru załącznik nr 5 do SIWZ)
- 2) wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (wg wzoru załącznik nr 6 do SIWZ) ;

Dowodami , o których mowa wyżej są:

1) poświadczenia,

2) w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1;

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w w/w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności,

oraz informacją o sposobie dysponowania tymi osobami
wraz

z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania (wg wzoru załącznik nr 7 do SIWZ).

6.2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć :

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru załącznik nr 8 do SIWZ),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

6.3 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej :

Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru załącznik nr 9 do SIWZ)

6.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy składają jedną ofertę a wraz z nią :

- 1) dla każdego partnera dokumenty i oświadczenia określone w pkt 6.2. i 6.3.,
- 2) pozostałe dokumenty są składane wspólnie,

oraz ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

6.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 6.2. ppkt 2 przedkłada odpowiednio dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu.

6.7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7. Inne dokumenty składające się na ofertę :

- 1) formularz oferty (wg wzoru załącznik nr 4 do SIWZ),
- 2) dowód wniesienia wadium ,
- 3) kosztorys ofertowy,

- 4) pełnomocnictwo do reprezentacji w przypadku składania oferty przez pełnomocników (jeśli dotyczy),
- 5) pisemne zobowiązanie podmiotów oddających Wykonawcy niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (jeżeli dotyczy) .

8. Podwykonawcy

- 8.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 8.2. Zamawiający żąda wskazania na formularzu oferty przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie samodzielnie bez udziału podwykonawców.

9. Wymagania dotyczące wadium

- 9.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **5 000 zł** przed upływem terminu składania ofert. Decyduje data wpływu środków na konto Zamawiającego.
- 9.2. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert.
- 9.3. W zależności od woli Wykonawcy wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .
- 9.4. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Nr 73 9551 0002 0200 0101 2000 0005** w Banku Spółdzielczym w Piotrkowie Kujawskim Oddział w Dąbrowie Biskupiej z dopiskiem :**Wadium na przetarg – Remont Wonorze.**
Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium jest kopia przelewu załączona do oferty.
Wadium w innej formie należy złożyć w oryginale.
- 9.5. Wadium dla wykonawców składających ofertę wspólnie może być wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum.
- 9.6. Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 46 ustawy.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 10.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie ,wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą :
 - pisemnie
 - faksem (nr faksu 52 35 121 70 wew. 22) lub
 - drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@dabrowabiskupia.pl, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 10.2. Forma pisemna jest zastrzeżona do złożenia oferty wraz z załącznikami .
- 10.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu, drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania (podstawa art. 27 ust. 2 ustawy).
- 10.4. Wszelka korespondencja pisemna przesyłana będzie przez Zamawiającego na adres Wykonawcy podany na formularzu ofertowym. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdej zmianie wszelkich danych adresowych. Jeżeli strony nie powiadomią o w/w zmianie, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby , adres poczty elektronicznej lub numer faxu strony uznają za doręczone.

- 10.5. Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są :
- p. Michał Jaśtak - w sprawach przedmiotu zamówienia (tel. 52 3512170 wew. 30)
 - p. Iwona Piotrowska – w sprawach formalnych postępowania (tel. 52 3512170 wew. 29)
w godzinach pracy Urzędu Gminy (7.30 – 15.00).

11. Udzielanie pisemnych wyjaśnień oraz zmiany w treści specyfikacji

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz jest udostępniana na stronie internetowej Zamawiającego .
- 11.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.1.
- 11.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 11.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 11.7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 11.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej.

12. Termin związania ofertą

- 12.1. Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
- 12.3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

13. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 13.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu , również te , które zostały złożone w trybie art. 26 ust. 3 ustawy.
- 13.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
- 13.3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.4. Formularz oferty oraz oświadczenia muszą być złożone w oryginale. Pozostałe załączone do oferty dokumenty mogą być przedłożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- 13.5. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

- 13.6. Ofertę sporządza się w języku polskim. Jeśli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w obcym języku to do oferty należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
- 13.7. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 13.8. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym, lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem), oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.
- 13.9. Zamawiający prosi aby wszystkie strony oferty zostały ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane lub w inny sposób połączone) a strony zapisane ponumerowane.
- 13.10. Zamawiający prosi, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 13.11. Poprawki muszą być parafowane przez osobę lub osoby, które podpisały ofertę.
- 13.12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 13.13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

14. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

- 14.1. Ofertę należy składać w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie w Urzędzie Gminy Dąbrowa Biskupia, ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia, sekretariat, do dnia **11.08.2016r r. do godz. 10.00.**
- 14.2. Sporządzoną ofertę należy spakować w zabezpieczoną kopertę oznaczoną napisem :

Nazwa i adres
Wykonawcy

**Oferta na przetarg nieograniczony
„Remont i zmiana sposobu użytkowania świetlicy w m. Wonorze
na Środowiskowy Dom Samopomocy”
nie otwierać przed dniem 11.08.2016r godz. 10.15**

- 14.3. Zamawiający zastrzega, że wyłączone ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
- 14.4. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie bez otwierania.
- 14.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 14.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Oferty złożone w postępowaniu są jawne od momentu ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 14.7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 14.8. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **11.08.2016r.** o godz. **10.15** w Urzędzie Gminy Dąbrowa Biskupia, ul. Topolowa 2, w Sali Konferencyjnej.
- 14.9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.10. Otwarcie ofert jest jawne. Polegać będzie ono na otwarciu złożonych ofert, podaniu nazw i adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny oferty i terminu wykonania, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach i innych parametrów podlegających punktowaniu.
- 14.11. Po zakończeniu otwarcia ofert Komisja bez udziału innych osób przystąpi do badania ofert. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

- 14.12. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
- 14.13. Zamawiający poprawi w ofertach określone w art. 87 ust. 2 ustawy :
- oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, niezamierzone błędy pisarskie lub podobne usterki w tekście oferty)
 - oczywiste omyłki rachunkowe
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ (możliwe do ustalenia na podstawie oferty bez udziału Wykonawcy w tej czynności) nie powodujące istotnych zmian w treści oferty zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.14. Zamawiający odrzuci ofertę jeśli znajdą przesłanki określone w art. 89 ustawy.
- 14.15. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

- 15.1. Ceną oferty jest cena ryczałtowa brutto za całość zamówienia.
- 15.2. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych opisem i dokumentacją projektową, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
- 15.3. Cena w ofercie musi być podana z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 15.4. W cenie ofertowej Wykonawcy będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
- 15.5. Cena podana w ofercie przez Wykonawcę nie ulegnie zmianie.
- 15.6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 15.7. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 16.1. Kryteria oceny ofert :

Cena 98 %

Okres gwarancji i rękojmi 2 %

Przez „gwarancję” Zamawiający rozumie udzielenie gwarancji i rękojmi na okres minimum 36 miesięcy na cały zakres przedmiotu zamówienia.

Maksymalny punktowany przez Zamawiającego okres gwarancji – 60 miesięcy na cały zakres przedmiotu zamówienia.

W przypadku zaofiarowania przez Wykonawcę krótszej gwarancji niż 36 miesięcy, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

- 16.2. Z pośród ważnych ofert zostanie wybrana oferta z największą sumą punktów w obydwu kryteriach.
- 16.3. Punktacja dla złożonych ofert będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg wzorów :

$$\text{kryterium cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 98$$

$$\text{kryterium okres gwarancji i rękojmi} = \frac{\text{okres gwarancji i rękojmi oferty badanej}}{\text{najdłuższy oferowany okres gwarancji i rękojmi (max 60 m-cy)}} \times 2$$

16.4. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta 100.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

17.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktacje przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

oraz zamieszcza informacje, o których mowa w ppkt a, na swojej stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

17.2. Zamawiający zawrze umowę w terminie, o którym mowa w art. 94 Ustawy.

18. Ogólne warunki umowy i warunki dokonania zmian do umowy

18.1. Ogólne warunki umowy określa „Wzór umowy” stanowiący załącznik nr 10 do SIWZ.

18.2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

18.3. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

18.4. Jeżeli podmioty występują wspólnie – przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przedłoży umowę regulującą ich współpracę.

18.5. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz dowód wniesienia zabezpieczenia wykonania umowy.

18.6. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach i na zasadach określonych we wzorze umowy.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

19.1. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

19.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

19.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .
- 19.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 73 9551 0002 0200 0101 2000 0005 w Banku Spółdzielczym w Piotrkowie Kujawskim Oddział w Dąbrowie Biskupiej z dopiskiem – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Remont Wonorze.
- 19.5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 19.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia wykonania umowy.
- 19.7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy w terminach określonych w umowie z Wykonawcą , w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
- 20.1. Środki ochrony prawnej zostały określone Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.
- 20.2. **Odwołanie**
Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
- 20.3. Z uwagi na wartość zamówienia nieprzekraczającą wyrażonej w złotych wartości określonej w art. 11 ust. 8 Ustawy, Wykonawcy przysługuje odwołania wobec czynności:
- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
- 20.4. **Informacja dla zamawiającego o czynności niezgodnej z prawem**
Zgodnie z art. 181 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo wykona czynności zaniechane informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie dla tej czynności. Na czynności te nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy. Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ :

1. Przedmiary robót
2. Projekt budowlany
3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
4. Wzór formularza ofertowego
5. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału
6. Wzór wykazu robót
7. Wzór wykazu osób
8. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
9. Wzór świadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
10. Wzór umowy