



**GMINA**  
**DĄBROWA BISKUPIA**  
ul. Topolowa 2  
88-133 Dąbrowa Biskupia  
tel/fax 52 3512170

Nr postępowania : **ORG.271.4.2016**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego

**Remont i zmiana sposobu użytkowania świetlicy w m. Wonorze  
na Środowiskowy Dom Samopomocy**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Zatwierdził :

**WÓJT GMINY**  
**Roman Wjeczorek**

Dąbrowa Biskupi, 08.07.2016r.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2015r , poz. 2164 ) zwanej dalej „Ustawą”.

## 1. INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający : **Gmina Dąbrowa Biskupia**  
Siedziba : **ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia**  
Telefon /fax : 52 3512170  
e- mail : [przetargi@dabrowabiskupia.pl](mailto:przetargi@dabrowabiskupia.pl)  
NIP : 556-256-19-47

Miejsca publikacji ogłoszenia :  
Biuletyn Zamówień Publicznych ...<sup>128915</sup>..... - 2016  
Strona internetowa Zamawiającego : [www.bip.dabrowabiskupia.lo.pl](http://www.bip.dabrowabiskupia.lo.pl)  
Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane pn:

### **Remont i zmiana sposobu użytkowania świetlicy w m. Wonorze na Środowiskowy Dom Samopomocy**

2.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Roboty budowlane :

- wykonanie ścianek działowych, utworzenie pomieszczeń na pracownie , pomieszczeń gospodarczych i sanitarnych,
- wykonanie tynków, glazury ścian,
- posadowienie okien oraz drzwi zewnętrznych i wewnętrznych,
- wykonanie posadzek z płytek ,
- wykonanie sufitu podwieszanego,
- roboty malarskie,
- roboty elewacyjne wraz z termomodernizacją ,
- wykonanie opaski izolacyjnej wokół budynku,
- wykonanie podjazdu dla niepełnosprawnych,
- wykonanie pracowni ogrodniczej,
- demontaż i ponowny montaż placu zabaw,
- wywiezienie gruzu i utylizacja,

Roboty instalacyjne sanitarne:

- wykonanie przyłącza kanalizacji sanitarnej i wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej,
- wykonanie przyłącza wodociągowego i wewnętrznej instalacji wodociągowej,
- wykonanie wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania oraz kotłowni z pompą ciepła,
- wykonanie wentylacji mechanicznej,

Roboty elektryczne:

- wykonanie instalacji elektrycznej wraz z tablica rozdzielczą ,
- demontaż istniejącej i montaż nowej instalacji uziemiającej i odgromowej.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawierają przedmiary robót ( załącznik nr 1 do SIWZ) .  
**Dokumentacja projektowa opracowana została na szerszy zakres robót natomiast w tym zamówieniu przewidziane jest wykonanie robót budowlanych zgodnie z załączonymi przedmiarami robót.**

Sposób wykonania określono w projekcie budowlanym, oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót stanowiące załączniki nr 2 i 3 do SIWZ.

Wszystkie materiały do wykonania przedmiotu umowy dostarczy Wykonawca. Muszą spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

Za wykonanie przedmiotu umowy obowiązuje wynagrodzenie ryczałtowe.

### 2.3. Kody CPV

- 45215200-9 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych opieki społecznej
- 45332300-6 Roboty instalacyjne kanalizacyjne
- 45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne
- 45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania
- 45331210-1 Instalowanie wentylacji
- 45331110-0 Instalowanie kotłów
- 45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

### 3. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia do dnia **31 października 2016r.**

### 4. Zamawiający :

- nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
- nie przewiduje aukcji elektronicznej,
- nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
- nie przewiduje umowy ramowej,
- nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów,
- nie przewiduje zamówień uzupełniających .

### 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki (określone w art. 22 ust. 1 ustawy ):

- 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**  
zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych szczególnych wymagań;
- 2) **posiadają wiedzę i doświadczenie,**  
warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną obejmującą budowę, remont lub przebudowę obiektu kubaturowego wraz z instalacją elektryczną , sanitarną i centralnego ogrzewania , o wartości minimum 300 000 zł każda oraz załączy dowody potwierdzające, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty i zgodny z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.  
Ocena spełniania warunku zostanie oceniona na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie załączonego wykazu robót budowlanych i dowodów potwierdzających, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty i zgodny z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
- 3) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym**  
Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana wg formuły: spełnia – nie spełnia na podstawie załączonego do oferty oświadczenia;

**4) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach:

- konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, bądź też odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz oświadczenia, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia, na zasadzie spełnia/nie spełnia;

**5) sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana wg formuły: spełnia – nie spełnia na podstawie załączonego do oferty oświadczenia.

- 5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy .
- 5.3. Na Wykonawcy spoczywa ciężar udowodnienia, że spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

**6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania****6.1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy należy przedłożyć :**

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru załącznik nr 5 do SIWZ)
- 2) wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone ( wg wzoru załącznik nr 6 do SIWZ) ;

*Dowodami , o których mowa wyżej są:*

*1) poświadczenia,*

*2) w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1;*

*W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w w/w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.*

- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności,

---

oraz informacją o sposobie dysponowania tymi osobami  
wraz

z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania ( wg wzoru załącznik nr 7 do SIWZ).

**6.2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć :**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia ( wg wzoru załącznik nr 8 do SIWZ),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

**6.3 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej :**

Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru załącznik nr 9 do SIWZ)

**6.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy składają jedną ofertę a wraz z nią :**

- 1) dla każdego partnera dokumenty i oświadczenia określone w pkt 6.2. i 6.3.,
- 2) pozostałe dokumenty są składane wspólnie,  
oraz ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

**6.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 6.2. ppkt 2 przedkłada odpowiednio dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.**

**6.6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu.**

**6.7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

**7. Inne dokumenty składające się na ofertę :**

- 1) formularz oferty ( wg wzoru załącznik nr 4 do SIWZ),
- 2) dowód wniesienia wadium ,
- 3) kosztorys ofertowy,

- 4) pełnomocnictwo do reprezentacji w przypadku składania oferty przez pełnomocników ( jeśli dotyczy),
- 5) pisemne zobowiązanie podmiotów oddających Wykonawcy niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (jeżeli dotyczy) .

## **8. Podwykonawcy**

- 8.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 8.2. Zamawiający żąda wskazania na formularzu oferty przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie samodzielnie bez udziału podwykonawców.

## **9. Wymagania dotyczące wadium**

- 9.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **5 000 zł przed upływem terminu składania ofert. Decyduje data wpływu środków na konto Zamawiającego.**
- 9.2. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert.
- 9.3. W zależności od woli Wykonawcy wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .
- 9.4. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr **73 9551 0002 0200 0101 2000 0005** w Banku Spółdzielczym w Piotrkowie Kujawskim Oddział w Dąbrowie Biskupiej z dopiskiem :**Wadium na przetarg – Remont Wonorze.**  
Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium jest kopia przelewu załączona do oferty.  
Wadium w innej formie należy złożyć w oryginale.
- 9.5. Wadium dla wykonawców składających ofertę wspólnie może być wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum.
- 9.6. Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 46 ustawy.

## **10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 10.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie ,wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą :
  - pisemnie
  - faksem (nr faksu 52 35 121 70 wew. 22) lub
  - drogą elektroniczną na adres e-mail: [przetargi@dabrowabiskupia.pl](mailto:przetargi@dabrowabiskupia.pl), przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 10.2. Forma pisemna jest zastrzeżona do złożenia oferty wraz z załącznikami .
- 10.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu, drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania ( podstawa art. 27 ust. 2 ustawy ).
- 10.4. Wszelka korespondencja pisemna przesyłana będzie przez Zamawiającego na adres Wykonawcy podany na formularzu ofertowym. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdej zmianie wszelkich danych adresowych. Jeżeli strony nie powiadomią o w/w zmianie, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby , adres poczty elektronicznej lub numer faxu strony uznają za doręczone.

- 10.5. Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są :
- p. Michał Jaśtak - w sprawach przedmiotu zamówienia (tel. 52 3512170 wew. 30)
  - p. Iwona Piotrowska – w sprawach formalnych postępowania (tel. 52 3512170 wew. 29 ) w godzinach pracy Urzędu Gminy (7.30 – 15.00 ).

#### **11. Udzielanie pisemnych wyjaśnień oraz zmiany w treści specyfikacji**

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz jest udostępniana na stronie internetowej Zamawiającego .
- 11.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.1.
- 11.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 11.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 11.7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 11.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej.

#### **12. Termin związania ofertą**

- 12.1. Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
- 12.3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **13. Opis sposobu przygotowywania ofert**

- 13.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu , również te , które zostały złożone w trybie art. 26 ust. 3 ustawy.
- 13.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
- 13.3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.4. Formularz oferty oraz oświadczenia muszą być złożone w oryginale. Pozostałe załączone do oferty dokumenty mogą być przedłożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- 13.5. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

- 13.6. Ofertę sporządza się w języku polskim. Jeśli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w obcym języku to do oferty należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
- 13.7. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę .
- 13.8. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym, lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem), oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.
- 13.9. Zamawiający prosi aby wszystkie strony oferty zostały ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane lub w inny sposób połączone) a strony zapisane ponumerowane.
- 13.10. Zamawiający prosi , aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 13.11. Poprawki muszą być parafowane przez osobę lub osoby, które podpisały ofertę.
- 13.12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 13.13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

#### 14. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

- 14.1. Ofertę należy składać w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie w Urzędzie Gminy Dąbrowa Biskupia, ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia, sekretariat , do dnia **26.07.2016r r. do godz. 10.00.**
- 14.2. Sporządzoną ofertę należy spakować w zabezpieczoną kopertę oznaczoną napisem :

Nazwa i adres  
Wykonawcy

**Oferta na przetarg nieograniczony  
„Remont i zmiana sposobu użytkowania świetlicy w m. Wonorze  
na Środowiskowy Dom Samopomocy”  
nie otwierać przed dniem 26.07.2016r godz. 10.15**

- 14.3. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
- 14.4. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie bez otwierania.
- 14.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 14.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Oferty złożone w postępowaniu są jawne od momentu ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 14.7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji , o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 14.8. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **26.07.2016r.** o godz. **10.15** w Urzędzie Gminy Dąbrowa Biskupia, ul. Topolowa 2, w Sali Konferencyjnej.
- 14.9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.10. Otwarcie ofert jest jawne. Polegać będzie ono na otwarciu złożonych ofert, podaniu nazw i adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny oferty i terminu wykonania, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach i innych parametrów podlegających punktowaniu.
- 14.11. Po zakończeniu otwarcia ofert Komisja bez udziału innych osób przystąpi do badania ofert. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.



- 14.12. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
- 14.13. Zamawiający poprawi w ofertach określone w art. 87 ust. 2 ustawy:
- oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, niezamierzone błędy pisarskie lub podobne usterki w tekście oferty)
  - oczywiste omyłki rachunkowe
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ (możliwe do ustalenia na podstawie oferty bez udziału Wykonawcy w tej czynności) nie powodujące istotnych zmian w treści oferty zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.14. Zamawiający odrzuci ofertę jeśli znajdą przesłanki określone w art. 89 ustawy.
- 14.15. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy.

## 15. Opis sposobu obliczenia ceny

- 15.1. Ceną oferty jest cena ryczałtowa brutto za całość zamówienia.
- 15.2. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych opisem i dokumentacją projektową, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
- 15.3. Ceny podane w ofercie muszą być podane z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 15.4. W cenie ofertowej Wykonawcy będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
- 15.5. Cena podana w ofercie przez Wykonawcę nie ulegnie zmianie.
- 15.6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 15.7. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 16.1. Kryteria oceny ofert:
- Cena 98 %**
- Okres gwarancji i rękojmi 2 %**
- Przez „gwarancję” Zamawiający rozumie udzielenie gwarancji i rękojmi na okres minimum 36 miesięcy na cały zakres przedmiotu zamówienia.
- Maksymalny punktowany przez Zamawiającego okres gwarancji – 60 miesięcy na cały zakres przedmiotu zamówienia.
- W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszej gwarancji niż 36 miesięcy, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 16.2. Z pośród ważnych ofert zostanie wybrana oferta z największą sumą punktów w obydwu kryteriach.
- 16.3. Punktacja dla złożonych ofert będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg wzorów:

$$\text{kryterium cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 98$$

$$\text{kryterium okres gwarancji} = \frac{\text{okres gwarancji oferty badanej}}{\text{najdłuższy oferowany okres gwarancji (max 60 m-cy)}} \times 2$$

16.4. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta 100.

**17. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

17.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktacje przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta oraz zamieszcza informacje, o których mowa w ppkt a, na swojej stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

17.2. Zamawiający zawrze umowę w terminie, o którym mowa w art. 94 Ustawy.

**18. Ogólne warunki umowy i warunki dokonania zmian do umowy**

- 18.1. Ogólne warunki umowy określa „Wzór umowy” stanowiący załącznik nr 10 do SIWZ.
- 18.2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
- 18.3. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 18.4. Jeżeli podmioty występują wspólnie – przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przedłoży umowę regulującą ich współpracę.
- 18.5. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz dowód wniesienia zabezpieczenia wykonania umowy.
- 18.6. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach i na zasadach określonych we wzorze umowy.

**19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- 19.1. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- 19.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 19.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - pieniądzu,

- 
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .
- 19.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 73 9551 0002 0200 0101 2000 0005 w Banku Spółdzielczym w Piotrkowie Kujawskim Oddział w Dąbrowie Biskupiej z dopiskiem – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Remont Wonorze.
- 19.5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 19.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia wykonania umowy.
- 19.7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy w terminach określonych w umowie z Wykonawcą , w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
- 20.1. Środki ochrony prawnej zostały określone Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.
- 20.2. **Odwołanie**  
Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
- 20.3. Z uwagi na wartość zamówienia nieprzekraczającą wyrażonej w złotych wartości określonej w art. 11 ust. 8 Ustawy, Wykonawcy przysługuje odwołania wobec czynności:
- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) odrzucenia oferty odwołującego.
- 20.4. **Informacja dla zamawiającego o czynności niezgodnej z prawem**  
Zgodnie z art. 181 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy, na które przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo wykona czynności zaniechane informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie dla tej czynności. Na czynności te nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy. Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

**ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ :**

1. Przedmiary robót
2. Projekt budowlany
3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
4. Wzór formularza ofertowego
5. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału
6. Wzór wykazu robót
7. Wzór wykazu osób
8. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
9. Wzór świadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
10. Wzór umowy